

Depósito de la producción científica en UVaDOC y políticas editoriales.

Cuando un autor quiere depositar su obra en UVaDOC, debe estar en condiciones de garantizar que dichos contenidos están libres de restricciones de derechos de copia. Para ello, hay que distinguir si la obra o el trabajo es inédito (no se ha publicado) o si el trabajo ha sido ya publicado.

Obras inéditas: (obras o trabajos que no se ha publicado) En este caso el autor tiene todos los derechos de su obra, conserva los derechos de explotación y puede depositar en UVaDOC su trabajo, mediante autoarchivo, o bien autorizar a la Universidad de Valladolid a difundir su trabajo en el repositorio institucional, a través del archivo delegado.

Obras ya publicadas: Antes de proceder a incluir una obra ya publicada en UVaDOC, el autor debe conocer las condiciones de cesión de los derechos de explotación de su obra y la política de copyright de la editorial en relación con el autoarchivo y depósito en abierto.

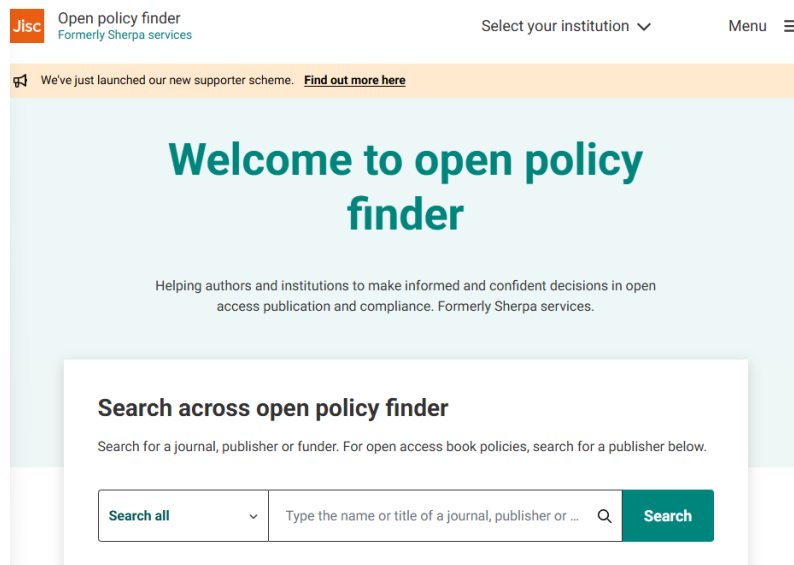
Políticas de copyright de las editoriales y autoarchivo en el Repositorio Institucional

Antes de depositar la producción científica en abierto en el Repositorio Institucional se debe consultar la política de copyright de la publicación correspondiente. Hay que tener en cuenta que los permisos y políticas de una misma editorial varían, a veces, en función de una revista u otra. **Se aconseja que se consulte por el título o ISSN de la revista.** E

Consultar Open Policy Finder: Políticas de copyright de las editoriales y autoarchivo

Open Policy Finder, es un recurso en línea que recoge las políticas de copyright de los editores de las revistas de todo el mundo, en relación con las versiones de los artículos que pueden depositarse en acceso abierto en los repositorios. **Nos resulta imprescindible su consulta para saber que versión de nuestra publicación podemos depositar en UVaDOC.**

La búsqueda en Open Policy Finder puede realizarse por el título o ISSN y editor de una publicación.



The screenshot shows the Open Policy Finder website. At the top left is the Jisc logo and the text 'Open policy finder Formerly Sherpa services'. To the right is a dropdown menu for 'Select your institution' and a 'Menu' icon. Below this is a notification banner: 'We've just launched our new supporter scheme. Find out more here'. The main heading is 'Welcome to open policy finder' in large green letters. Below it is a subtitle: 'Helping authors and institutions to make informed and confident decisions in open access publication and compliance. Formerly Sherpa services.' The central part of the page features a search box with the heading 'Search across open policy finder' and the instruction 'Search for a journal, publisher or funder. For open access book policies, search for a publisher below.' The search box contains a dropdown menu labeled 'Search all', a text input field with the placeholder 'Type the name or title of a journal, publisher or ...', and a green 'Search' button.

En Open Policy Finder se detalla la información de la siguiente forma:

- ✓ **Política del editor**, en función de las [versiones de un artículo](#), conforme a las etapas de la publicación.
Consultar post sobre las diferentes [versiones de los artículos científicos](#)
- ✓ **Requisitos** que debe cumplir cada una de las versiones del artículo para su depósito en acceso abierto.
- ✓ **Información adicional** sobre la política del editor.

1. Política del editor – Publisher policy

Las vías de acceso abierto permitidas por la política de cada revista se enumeran por versión del artículo.

Version:

Show all
 Published
 Accepted
 Submitted

Published	Option with no embargo & CC BY-NC-SA licence	▼
Accepted	Option with no embargo	▼
Submitted	Option with no embargo	▼

Published Version
Versión final publicada por el editor

Accepted Version /post-print
Accepted Manuscript Author´s final version. Versión final de los autores que incluye los cambios propuestos por los revisores (revisión por pares)

Submitted Version /preprint
Versión enviada al editor

2. Requisitos para depositar en acceso abierto en UVaDoc

Desplegando cada una de las versiones, se detalla de qué forma podemos poner el artículo en abierto en el repositorio, mediante la siguiente simbología.

OA Fee

This option has an Open Access fee associated with it

OA Publishing

This option includes Open Access publishing

La **Versión final publicada por el editor** (Published Version) es la versión más idónea para depositar en el repositorio, aunque en la mayoría de los casos, el autor ha tenido que pagar para que la publicación esté en acceso abierto.

- **OA Fee:** requiere pago para publicar en acceso abierto, por ejemplo mediante APC, tarifa a cargo de proyectos, otro fondos.
- **OA Publishing:** esta vía incluye la publicación en abierto.

Si no podemos utilizar la versión final, se puede seleccionar la versión post-print o **Accepted Version** o incluso pre-print considerada **Submitted**.

A continuación hay que seguir y aplicar dentro de cada versión las diferentes indicaciones que permiten el depósito en acceso abierto establecidas en: **Embargo, Licence, Locations, Notes y Conditions**.

Embargo

12 months

Embargo: puede determinar el periodo de embargo antes de su difusión en abierto. O bien establecer no embargo. **Licence:** requerida para su difusión en acceso abierto.

Licence

CC BY-NC

CC BY-NC-ND

Locations: La versión del artículo para subir al repositorio debe señalar: [Institutional Repository](#), [Non-Commercial Institutional Repository](#) o, [Any Repository](#).

Locations

Any Website

Institutional Repository

Named Repository (PubMed Central, Research for Development Repository, ESRC Research Catalogue)

Subject Repository

“Conditions” especifican las indicaciones para su difusión en abierto: señalar el DOI, referencia a la fuente original o declaración de uso determinada en la política del editor.


Conditions

Must link to publisher version with DOI

Must link to publisher version with set statement

Publisher source must be acknowledged with citation

3. Información adicional sobre la política del editor Además de la política del editor, en función de las versiones de un artículo y la simbología que define los requisitos que debe cumplir la publicación, **Jisc** nos ofrece una información adicional de la política de cada revista, reenviándonos a los diferentes enlaces del editor.

Policy Links[Article Sharing](#) [Sharing and Hosting Policy FAQ](#) [Open access](#) **4. Nueva funcionalidad para políticas editoriales de libros**

Esta herramienta ha añadido la función en desarrollo activo [Open Access for Books](#), que ofrece una descripción general de las políticas de libros de las editoriales para ayudar a los autores y las organizaciones de investigación a tomar decisiones informadas y seguras en la publicación de acceso abierto y a cumplir con las pautas de los financiadores.

Para más información contacte con: repositorio@uva.es