

## GUÍA PARA WEB OF SCIENCE (WoS)

---

1. [Cómo acceder a Web of Science](#)
2. [Cómo registrarse en Web of Science](#)
3. [Cómo crear mi perfil de investigador](#)
4. [Cómo configurar mi perfil de investigador](#)
  - 4.1 [Ajustes generales](#)
  - 4.2 [Ajustes de cuenta](#)
    - 4.2.1 [Personal](#)
    - 4.2.2 [Email](#)
    - 4.2.3 [Password](#)
    - 4.2.4 [Connected accounts](#)
    - 4.2.5 [Delete account](#)
  - 4.3 [Configuración de comunicaciones](#)
  - 4.4 [Ajustes página de inicio](#)
5. [Cómo reclamar registros de autor sueltos](#)
  - 5.1 [Acceso y registro en WoS](#)
  - 5.2 [Búsqueda de registros de autor sueltos](#)
  - 5.3 [Reclamo de las publicaciones](#)
6. [Soluciones a las distintas incidencias de WoS](#)
  - 6.1. [¿Qué pasa con los perfiles verificados/reclamados y los registros de autor sueltos?](#)
    - 6.1.1. [Búsqueda de autores](#)
    - 6.1.2. [Corrección de perfiles de investigador verificados duplicados](#)
    - 6.1.3. [Reclamación de publicaciones de registros de autor sueltos](#)
    - 6.1.4. [Sincronización con ORCID](#)
  - 6.2. [¿Qué hacer si me sale el mensaje: “No hemos podido encontrar ninguna publicación con sus nombres o direcciones de correo electrónico”?](#)
    - 6.2.1. [Solución nº 1: Borrar el caché y las cookies de su navegador](#)
    - 6.2.2. [Solución nº2: Añadir correos](#)
    - 6.2.3. [Solución nº3: Añadir publicaciones manualmente](#)
7. [Información complementaria: Material formativo WOS \(FECYT\)](#)
8. [Contacto de la Biblioteca](#)

## Cómo acceder a Web of Science

### IMPORTANTE: Saber si estoy dentro o fuera de la institución.

Asegúrese de acceder a Web of Science desde un ordenador de la UVa o bien a través de una conexión remota a su institución para poder beneficiarse de la suscripción completa a WoS. De lo contrario, sólo verá la pestaña “Investigadores” de la página de inicio y tendrá un acceso parcial a WoS para ver los perfiles de los investigadores. (Solo se puede acceder a través de la IP de la institución).

Si accede desde otro canal distinto, visualizará la pantalla de **Sistema de acceso a Recursos Científicos** y deberá realizar una conexión remota seleccionando la institución (en este caso Universidad de Valladolid) y cumplimentando posteriormente su usuario y contraseña:

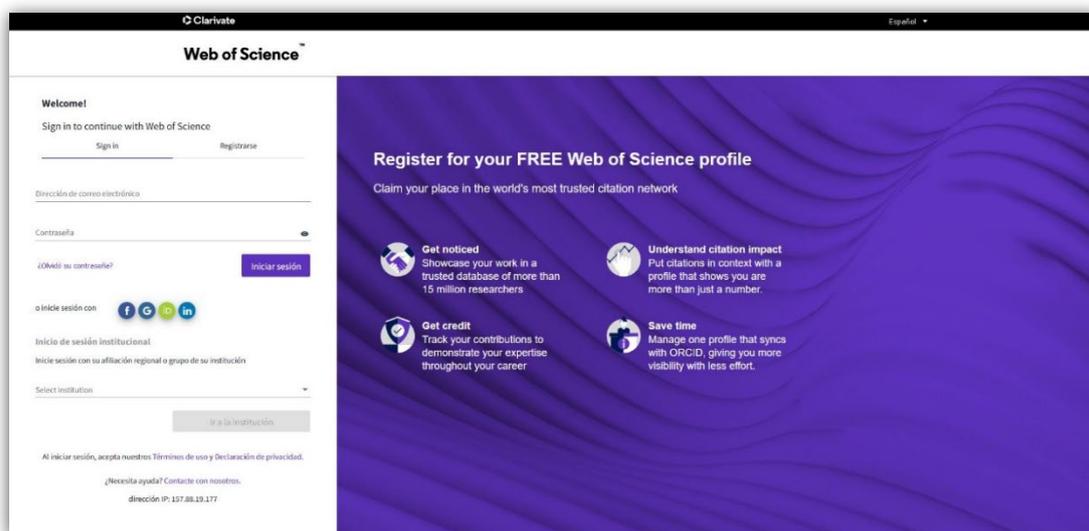
The image shows a composite of two screenshots. The left screenshot is the 'Sistema de acceso a Recursos Científicos' login page. It features a header with 'RECURSOS CIENTÍFICOS' and a message: 'Está intentando acceder desde la dirección IP 88.28.6.166 que no está registrada en el sistema. Debe identificarse como usuario remoto autorizado.' Below this is a 'Usuario registrado' section with fields for 'Cuenta de correo' (filled with 'Natalia.herraez@uva.es') and 'Contraseña'. A red box highlights the 'Instituciones federadas en la FECYT' section, which includes a 'Seleccione su institución' dropdown menu and an 'ACCEDER' button. The right screenshot is a detailed view of the 'Universidad de Valladolid' login form. It has the title 'Identificación de usuario' and 'Autenticación centralizada'. It contains fields for 'USUARIO' and 'CONTRASEÑA', both with dark blue buttons below them. At the bottom, there is an 'ACEPTAR' button and a link 'Quiero recuperar mi contraseña'.

Para acceder a WoS, existen tres vías

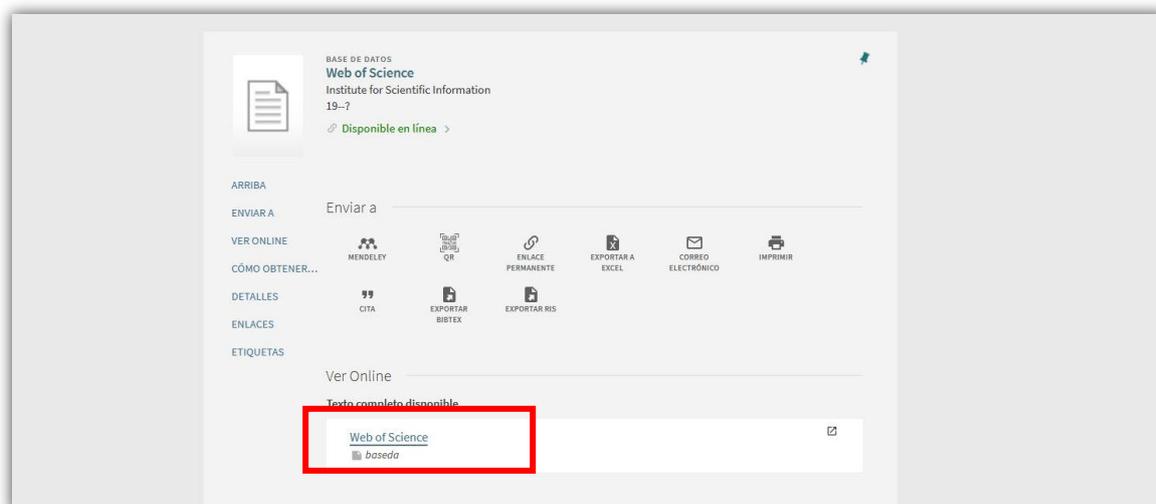
1. Desde la página [www.recursoscientificos.fecyt.es](http://www.recursoscientificos.fecyt.es) y seleccione el icono “WOS”.



2. Desde la página [Web of Science](http://Web of Science) (accediendo con la IP de la institución).

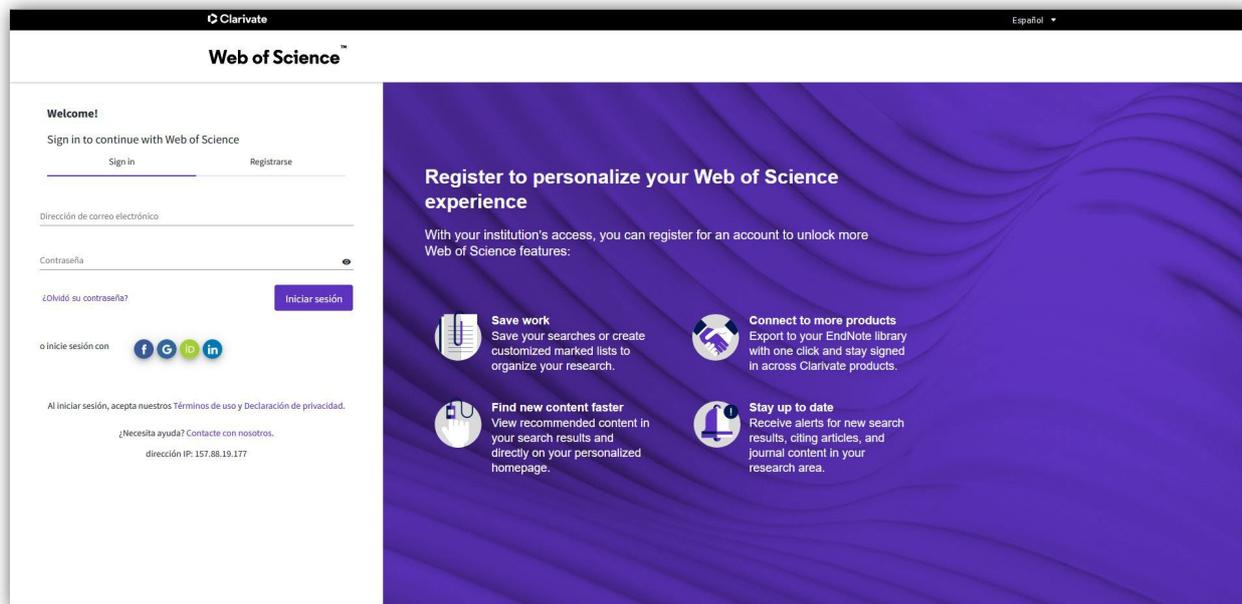


3. Desde nuestro catálogo [Almena](http://Almena):



## Cómo registrarse en Web of Science

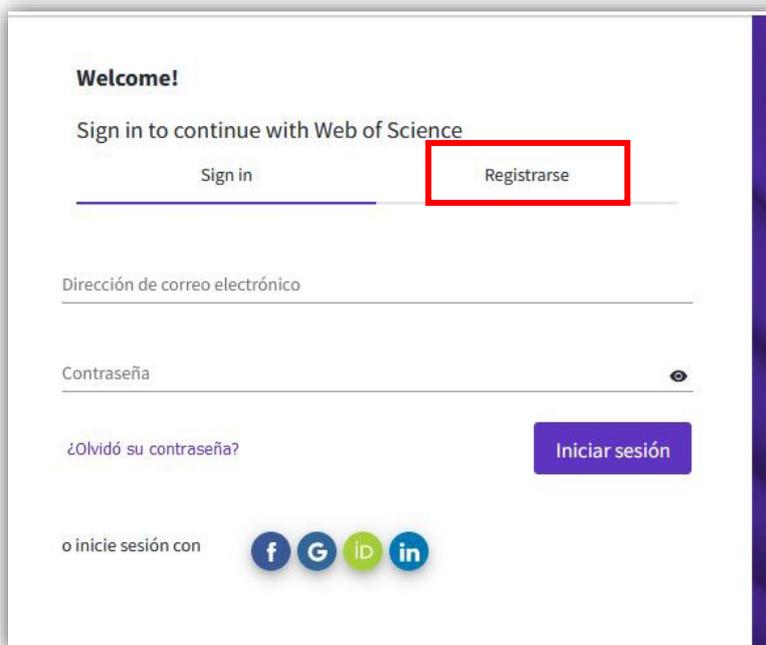
Una vez que ha accedido a la página de WOS visualizará la siguiente pantalla. Antes de tener su perfil de investigador deberá registrarse para crear una cuenta y poder realizar el “Sign in” y acceder a la página de inicio de WOS



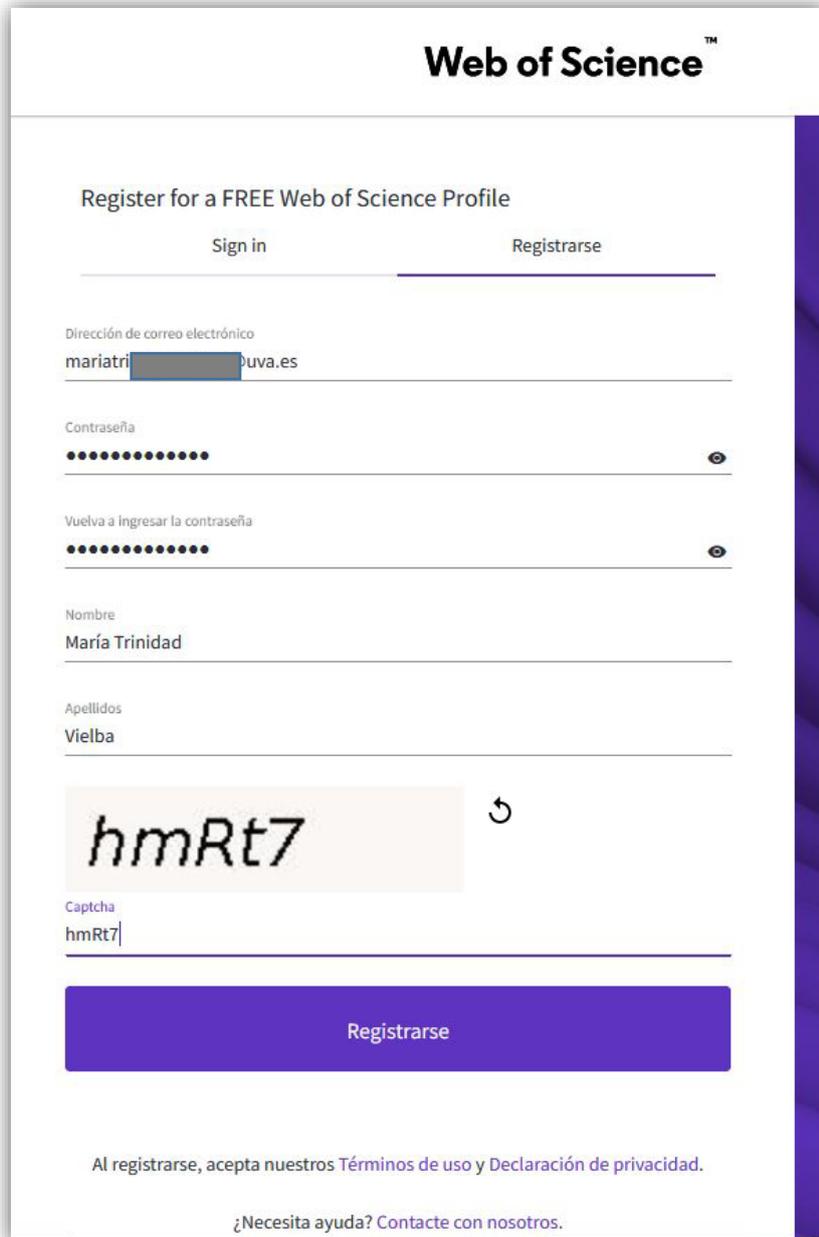
**Nota: Si ya se hubiese registrado previamente en WOS, ResearcherID o Publons, usted ya tiene claves de acceso: NO SE REGISTRE. Si no recuerda las claves, indique “Olvidó su contraseña”**

Si **NO** tiene una cuenta, tendrá que seguir los siguientes pasos:

1. En la parte de arriba, a la izquierda indica: “Sign in” y “Registrarse”. Pulse en “Registrarse”



2. Cumplimente la dirección del correo electrónico con el correo institucional que en este caso será el de la UVa (@uva.es), una contraseña y su nombre y apellidos. **No utilice otro que no sea de su institución, como puede ser Gmail, Hotmail y similares.**



The image shows a screenshot of the Web of Science registration page. The page title is "Web of Science™". Below the title, it says "Register for a FREE Web of Science Profile". There are two tabs: "Sign in" and "Registrarse", with "Registrarse" being the active tab. The form fields are as follows:

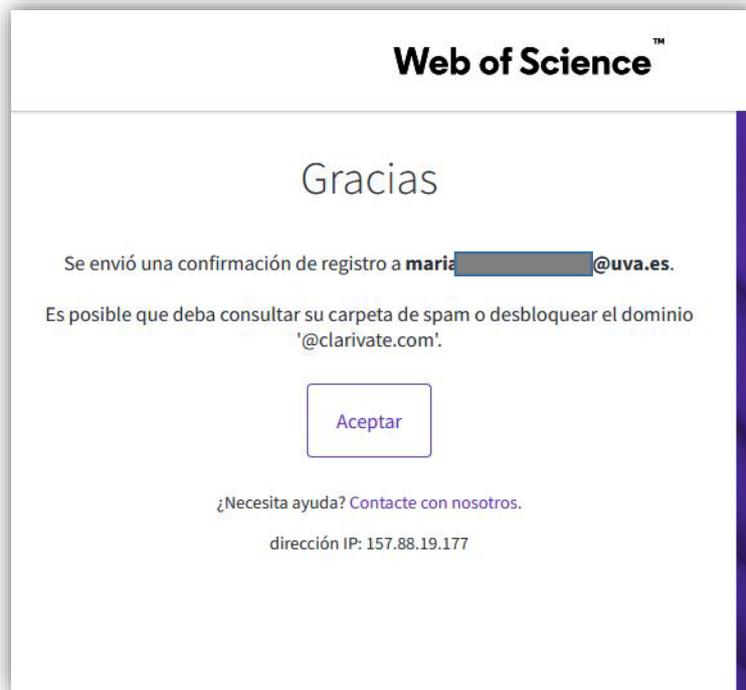
- Dirección de correo electrónico: mariatri[redacted]@uva.es
- Contraseña: [redacted]
- Vuelva a ingresar la contraseña: [redacted]
- Nombre: María Trinidad
- Apellidos: Vielba
- Captcha: hmRt7

At the bottom of the form is a large purple button labeled "Registrarse". Below the button, there is a link: "Al registrarse, acepta nuestros [Términos de uso](#) y [Declaración de privacidad](#)." and a footer link: "¿Necesita ayuda? [Contacte con nosotros](#)."

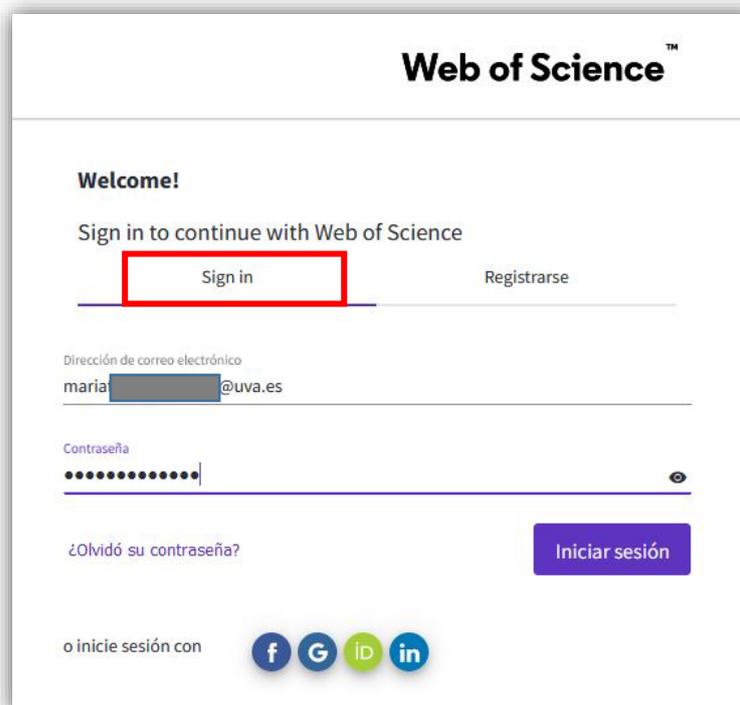
La contraseña deberá tener las siguientes características:

- Tener al menos 8 caracteres
- No puede tener más de 95 caracteres
- Contener al menos 1 letra
- Contener al menos 1 número
- No puede incluir espacios al principio ni al final
- Contener al menos un carácter especial (¡@%^^\*()~&\_#)

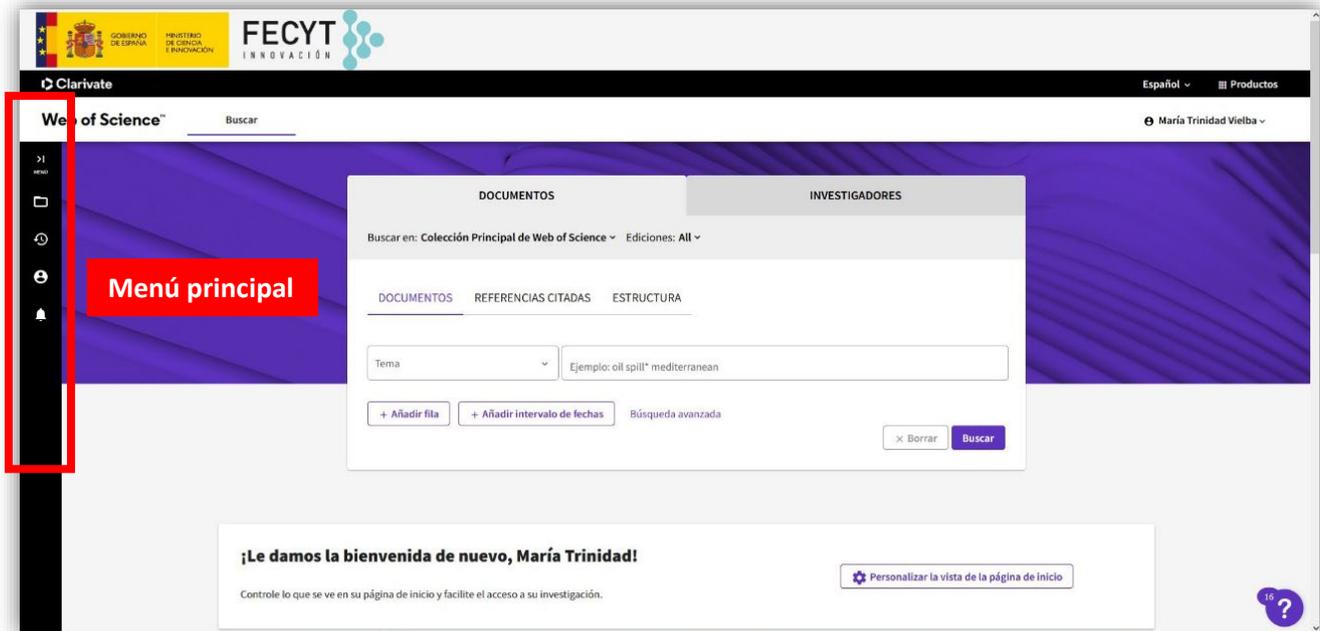
3. Pulse el botón **“Registrarse”** y le llegará un correo a la dirección anteriormente facilitada, donde deberá seleccionar: **“Verify my email address”** para confirmar el registro.



4. Una vez confirmado el registro, ya tiene una cuenta en WoS y podrá acceder cumplimentando las credenciales en la pestaña **“Sign in”**.



Una vez realizado el “Sign in”, le conducirá finalmente a la página de inicio de WoS en la que se encuentra el **menú principal** donde podrá **crear su perfil de investigador**, así como **añadir y editar** los datos pertinentes de su perfil que a continuación se van a detallar en los siguientes apartados.



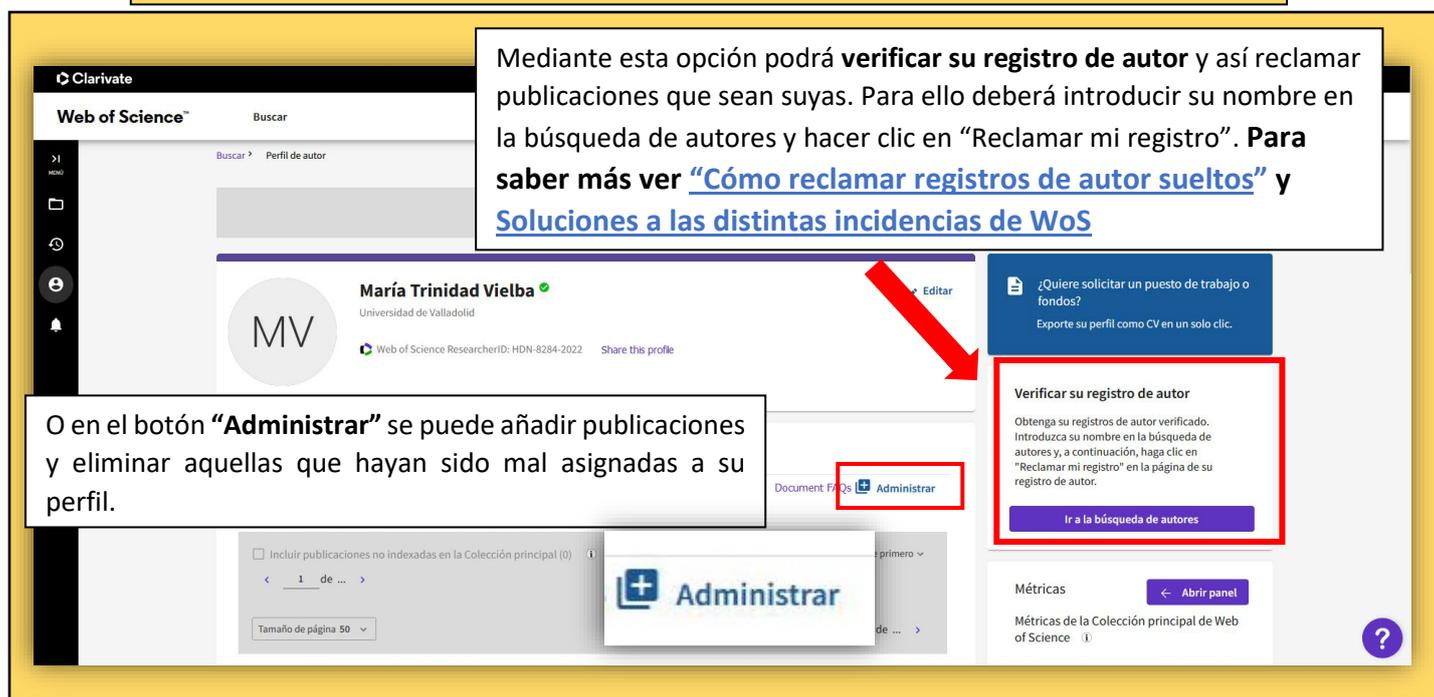
**Recuerde: no es lo mismo registrarse (que permite obtener más y mejor información al consultar la base de datos) que crear un perfil de investigador (espacio propio donde se recoge toda su producción científica más el acceso a la base de datos de WoS).**

## Cómo crear mi perfil de investigador en WoS



### IMPORTANTE

Antes de crearse su perfil de investigador, deberá comprobar que no hay creado alguno por usted mismo buscándose en la pestaña “Investigadores” de la página de inicio. Si realmente tiene uno creado, acceda con sus claves correspondientes y vaya directamente “Editar perfil” para mejorarlo, reclamar publicaciones que no se le hayan adjudicado y eliminar las que estén mal asignadas a su perfil. Para ello puede hacer lo siguiente:



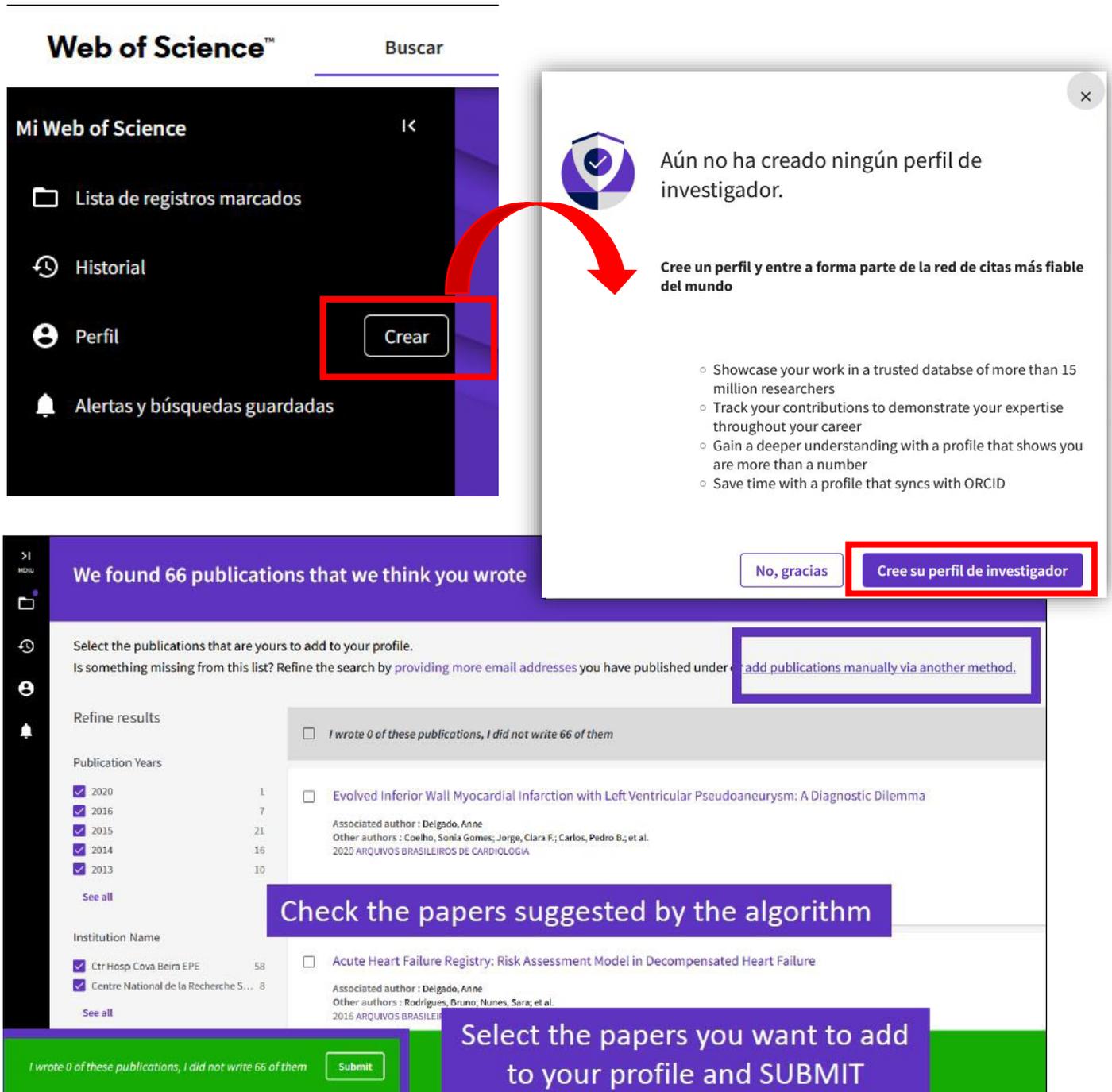
Mediante esta opción podrá **verificar su registro de autor** y así reclamar publicaciones que sean suyas. Para ello deberá introducir su nombre en la búsqueda de autores y hacer clic en “Reclamar mi registro”. **Para saber más ver [“Cómo reclamar registros de autor sueltos”](#) y [Soluciones a las distintas incidencias de WoS](#)**

O en el botón **“Administrar”** se puede añadir publicaciones y eliminar aquellas que hayan sido mal asignadas a su perfil.

Si **NO** tiene un perfil de investigador, deberá realizar los siguientes pasos:

1. Previamente deberá acceder a WoS ([Cómo acceder a Web of Science](#)). Si no tiene una cuenta en WoS, deberá registrarse para poder obtener una y así realizar el **“Sign in”** ([Cómo registrarse en Web of Science](#)). Si ya posee una, **NO SE REGISTRE**. Si no recuerda las claves las puede recuperar desde la misma página en *“¿Olvidó su contraseña?”*.
2. Una vez realizado los anteriores pasos, podrá visualizar que en la parte izquierda de la página de inicio de WoS hay una barra negra, se trata de un menú desplegable en el que le mostrará varias opciones. Al desplegarlo, le aparecen cuatro apartados siendo el que nos interesa el apartado **“Perfil”**. Al lado de él se halla el botón **“Crear”** y seleccionando este botón le aparecerá un mensaje indicando los beneficios de crearse un perfil en WOS, además de otro botón que le indica: **“Cree su perfil de investigador”** que deberá pulsar definitivamente para comenzar con el proceso.

Al realizar este proceso, durante unos segundos el algoritmo de WOS empieza a buscar documentos que podrían ser suyos para añadirlos a su perfil. En este proceso deberá revisar las publicaciones sugeridas por el algoritmo y aceptar aquellas que sean suyas. También existe la opción de dejar vacío el perfil y añadir los documentos manualmente más tarde.



**Web of Science™** Buscar

**Mi Web of Science**

- Lista de registros marcados
- Historial
- Perfil
- Alertas y búsquedas guardadas

**Crear**

Aún no ha creado ningún perfil de investigador.

Cree un perfil y entre a forma parte de la red de citas más fiable del mundo

- Showcase your work in a trusted database of more than 15 million researchers
- Track your contributions to demonstrate your expertise throughout your career
- Gain a deeper understanding with a profile that shows you are more than a number
- Save time with a profile that syncs with ORCID

No, gracias **Cree su perfil de investigador**

We found 66 publications that we think you wrote

Select the publications that are yours to add to your profile.  
Is something missing from this list? Refine the search by providing more email addresses you have published under [add publications manually via another method.](#)

Refine results

Publication Years

<input checked="" type="checkbox"/> 2020	1
<input checked="" type="checkbox"/> 2016	7
<input checked="" type="checkbox"/> 2015	21
<input checked="" type="checkbox"/> 2014	16
<input checked="" type="checkbox"/> 2013	10

See all

Institution Name

<input checked="" type="checkbox"/> Ctr Hosp Cova Beira EPE	58
<input checked="" type="checkbox"/> Centre National de la Recherche S...	8

See all

I wrote 0 of these publications, I did not write 66 of them

Evolved Inferior Wall Myocardial Infarction with Left Ventricular Pseudoaneurysm: A Diagnostic Dilemma

Associated author : Delgado, Anne  
Other authors : Coelho, Sonia Gomes; Jorge, Clara F.; Carlos, Pedro B.; et al.  
2020 ARQUIVOS BRASILEIROS DE CARDIOLOGIA

Acute Heart Failure Registry: Risk Assessment Model in Decompensated Heart Failure

Associated author : Delgado, Anne  
Other authors : Rodrigues, Bruno; Nunes, Sara; et al.  
2016 ARQUIVOS BRASILEIROS DE CARDIOLOGIA

**Check the papers suggested by the algorithm**

**Select the papers you want to add to your profile and SUBMIT**

I wrote 0 of these publications, I did not write 66 of them **Submit**

3. Hecho este paso, se vuelve al menú de la izquierda y al desplegar la opción “Perfil”, podemos ver que ahora sale la opción de “Editar” que nos conducirá a una pequeña ventana emergente con tres pestañas en las que podemos ir añadiendo o editando datos.

3.1 La primera pestaña es “Editar perfil” en la que se puede poner una foto (recomendable si se tiene un nombre común), el nombre que queremos que aparezca en el perfil, la opción de **mostrar todos los nombres con los que se ha publicado, la organización a la que se pertenezca** (por ejemplo: Universidad de Valladolid), así como el **historial de la organización** (solo mostrará el conjunto de afiliaciones a organizaciones a partir del 2008). Una vez editado el perfil, seleccionaremos: “Guardar cambios”.

3.2 En la segunda pestaña “**Preferencias de revisión de pares**” será para aquellos investigadores que, además, sean revisores por pares. De todas las opciones que aparecen se verá cuál es la que mejor se aplica a su situación profesional. Si se dedica a ello, deberá seleccionar lo que más se le ajuste e incluso su disponibilidad, pues las editoriales se pondrían en contacto con usted ya que esta herramienta les ayuda a encontrar a revisores por pares. Una vez finalizado se selecciona: “**Guardar cambios**”

**Configuración de perfil**

Editar perfil **Preferencias de revisión por pares** Sincronización de ORCID

**Preferencias de visualización de la revisión por pares invitada por el editor**

Elija la configuración de visualización para las nuevas reseñas añadidas a su perfil o asigne una nueva configuración para todas sus reseñas en bloque.

**Su preferencia de revisor**

Privacidad:  Contenido:

Aplicar a todas las revisiones existentes invitadas por el editor  
Una vez que guarde esto, no se puede deshacer

**Su preferencia de autor**

Seleccione la configuración de visualización de las reseñas de las publicaciones de las que es autor.

Aplicar a las publicaciones existentes  
Una vez que guarde esto, no se puede deshacer

**Preferencias de visualización de revisión de subvención**

Elija si desea mostrar las reseñas de las subvenciones en su perfil.

Mostrar:

**Interés de revisor**

**Disponibilidad de revisión por pares**

Gestione su disponibilidad de revisión en Web of Science Reviewer Locator

Disponibilidad:

**Disponibilidad de revisión por pares**

Gestione su disponibilidad de revisión en Web of Science Reviewer Locator

**Revisiones por pares de socios**

Sí Añada automáticamente las revisiones realizadas para las revistas y financiadores asociados

Cancelar **GUARDAR CAMBIOS**

3.3 La tercera pestaña es para vincular el ORCID (<https://orcid.org/>) con su perfil de WoS. En este apartado hay que realizar dos pasos: **vinculación y sincronización**.

La vinculación es un procedimiento sencillo. Tan solo basta con pulsar “Conectar su ID de ORCID” y le llevará a una ventana nueva donde tiene que autorizar el acceso a WoS.

**Configuración de perfil**

Editar perfil    Preferencias de revisión por pares    **Sincronización de ORCID**

Conecte su cuenta de ORCID para mantener fácilmente ambos perfiles actualizados

- Haga clic a continuación para iniciar sesión en ORCID y conectarse a su perfil de investigación de Web of Science.
- Configure sus preferencias de sincronización. Puedes sincronizar las publicaciones y las revisiones por pares.
- Mantenga su ORCID actualizado con los cambios que haga en su perfil de Web of Science, y viceversa.

**CONECTAR SU ID DE ORCID**

Cancelar    GUARDAR CAMBIOS

**ORCID**    Autorizar el acceso

Actualmente está registrado como:

**Natalia Herráez Cortés**  
<https://orcid.org/0000-0003-4753-5128>  
 Cerrar sesión

**Web of Science** ?

ha solicitado el siguiente acceso a su cuenta de ORCID:

Añadir o actualizar sus actividades (obras, afiliaciones, etc.)

**Autorizar el acceso**

Denegar el acceso

Si lo autoriza, esta organización tendrá acceso a su registro de ORCID, tal como se indica arriba y como se describe en mayor detalle en la [Política de privacidad de ORCID](#).

Puede gestionar permisos de acceso para esta y otras Organizaciones de Confianza en su [configuración de la cuenta](#).

**Configuración de perfil**

Editar perfil    Preferencias de revisión por pares    **Sincronización de ORCID**

**Cuenta de ORCID vinculada:**

<https://orcid.org/0000-0003-4753-5128>

Algunos ajustes no están disponibles porque ha revocado los permisos. Para corregirlo, conceda permiso en la sección de permisos.

**Sincronizar ORCID y Web of Science automáticamente**

Mantenga fácilmente ambos perfiles actualizados y sincronizados.

- NO Actualizar ORCID con los cambios que hago en mi perfil de investigador de Web of Science
- NO Actualizar mi perfil de investigador de Web of Science con los cambios que hago en ORCID
- NO Actualizar ORCID con mis revisiones por pares

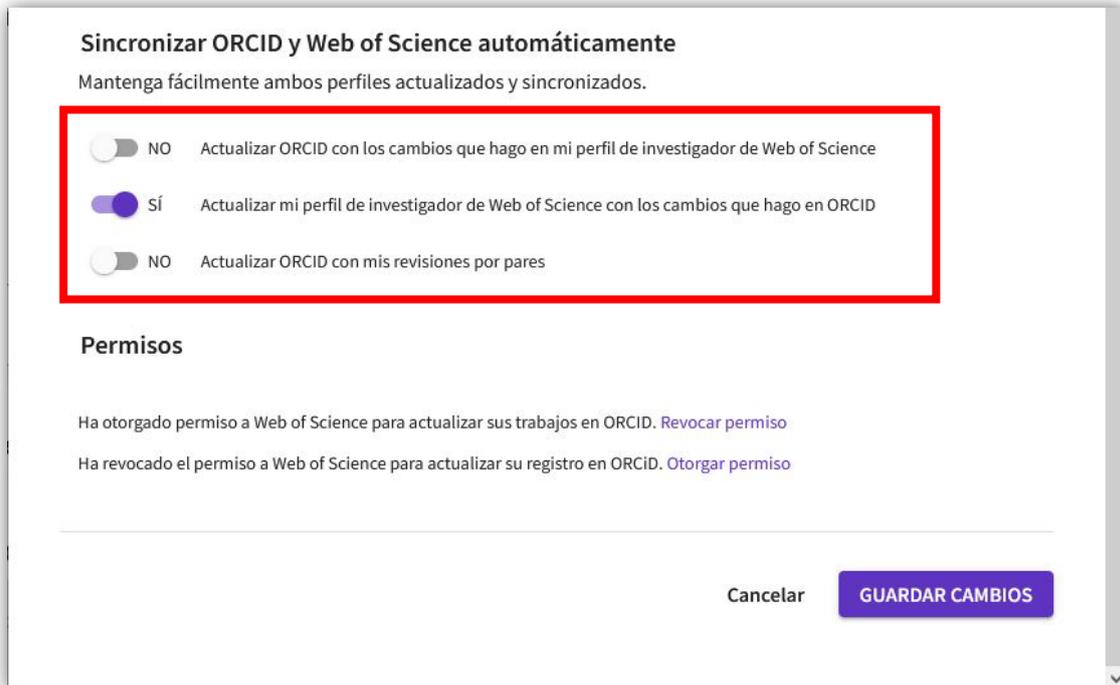
**Permisos**

Ha otorgado permiso a Web of Science para actualizar sus trabajos en ORCID. [Revocar permiso](#)

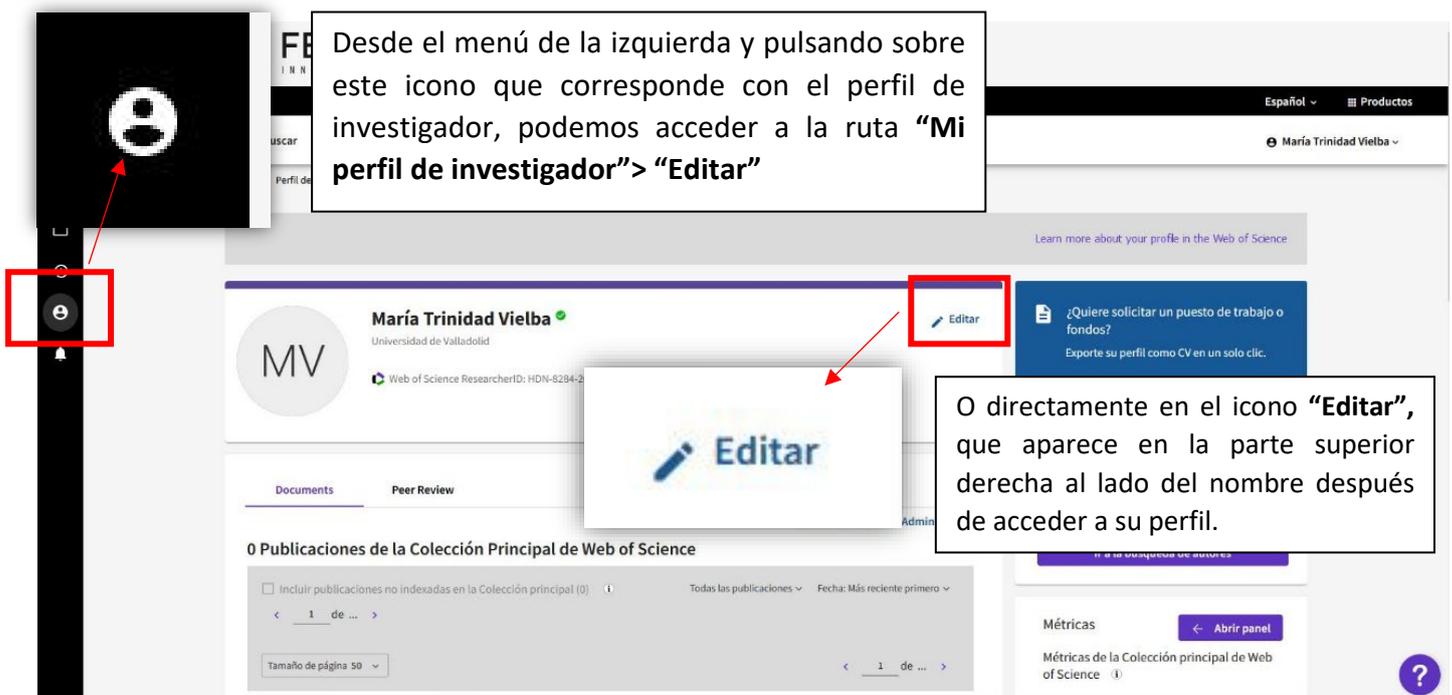
Ha revocado el permiso a Web of Science para actualizar su registro en ORCID. [Otorgar permiso](#)

**AVISO:** Los nuevos documentos que se indexan en WoS no van a entrar directamente en su perfil de investigador, sino que siempre van a entrar en un registro de autor nuevo. Por lo tanto, deberá mantener actualizado su perfil por medio de la sincronización con ORCID o a través de la búsqueda por su nombre o nombres publicados para hallar registros de autor sueltos.

Por último, respecto a la **sincronización**, ofrece tres opciones que se pueden modificar en cualquier momento, según sus preferencias si se desea mantener ambos perfiles actualizados, además de unos permisos que actúan sobre el perfil de ORCID. Es aconsejable marcar la segunda porque permite mantener el perfil constantemente actualizado cada día gracias a la sincronización con ORCID, trayendo las nuevas publicaciones que se inserte en ORCID a WoS. Una vez finalizado se selecciona: **“Guardar cambios”**.

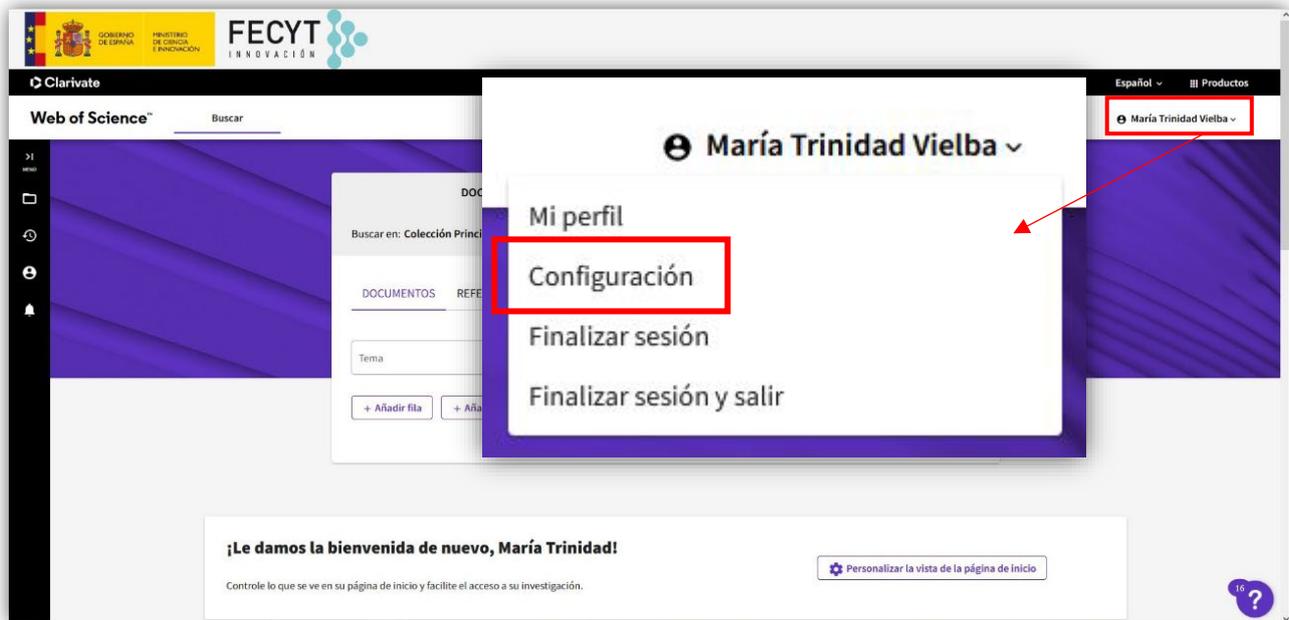


Finalmente, cuando se quiera hacer alguna actualización en el perfil o volver a editarlo de nuevo, se puede acceder desde dos modos:



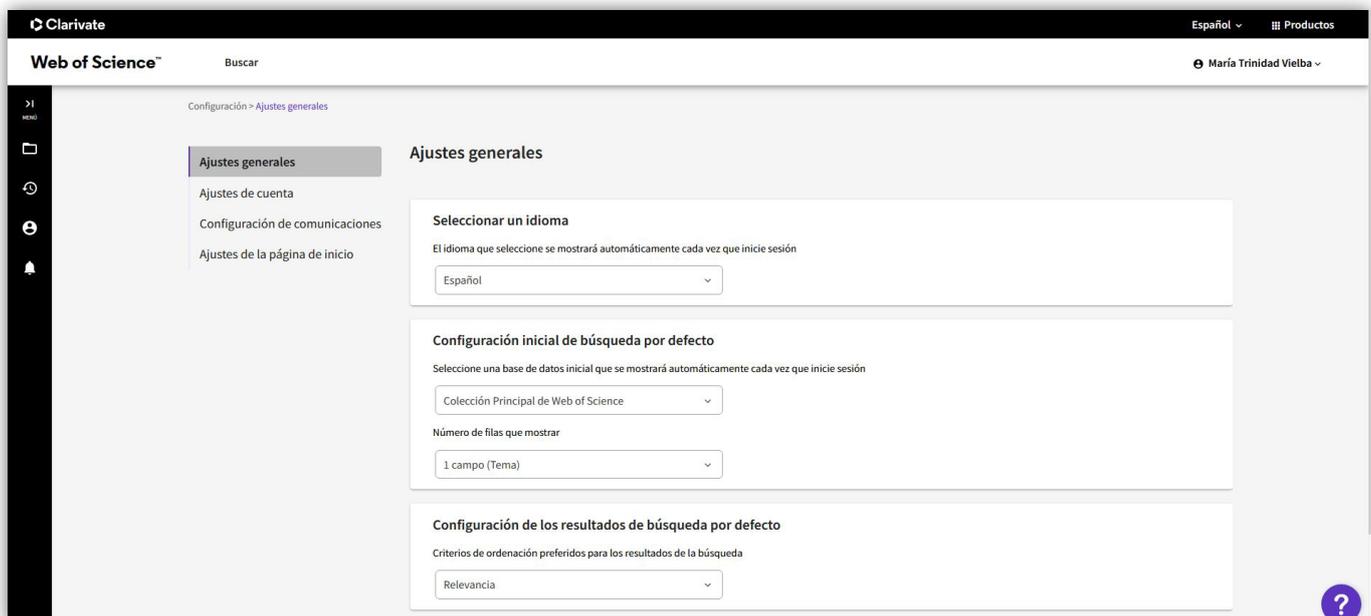
## Cómo configurar mi perfil de investigador

Además de realizar los pasos anteriores para tener un perfil, se debe también continuar haciendo una serie de configuraciones para mejorar el funcionamiento del mismo. En la página de inicio de WoS, en la parte superior derecha donde aparece el nombre del investigador, al pulsarlo aparece varias opciones, siendo la que nos interesa **“Configuración”**.



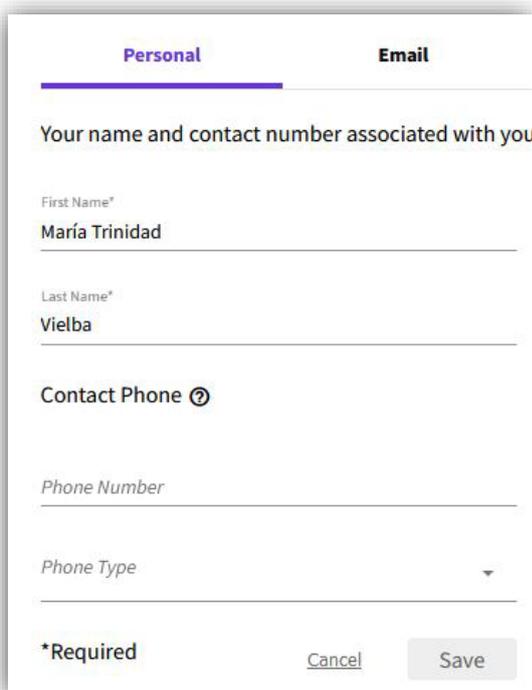
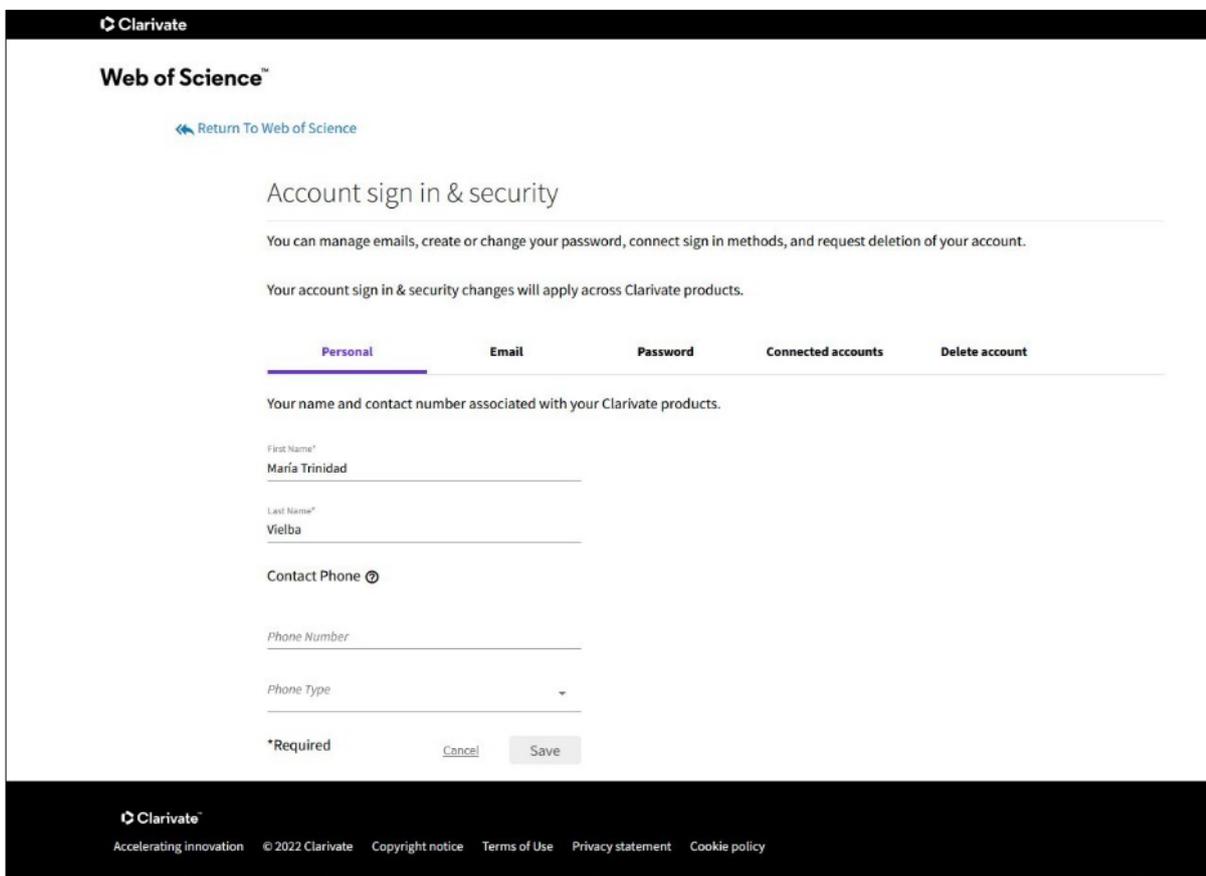
### - Ajustes generales

Pulsando **“Configuración”** visualizará una página en la que le mostrará cuatro opciones: **“Ajustes generales”**, **“Ajustes de cuenta”**, **“Configuración de comunicaciones”** y **“Ajustes de la página de inicio”** siendo la primera de ellas **“Ajustes generales”**. En **“Ajustes generales”** podemos elegir el idioma, la base de datos que queramos cuando realicemos una búsqueda y los criterios de ordenación para los resultados de la búsqueda.



- **Ajustes de cuenta**

La segunda opción **“Ajustes de cuenta”** puede administrar correos electrónicos, crear o cambiar su contraseña, conectar métodos de inicio de sesión y solicitar la eliminación de su cuenta.

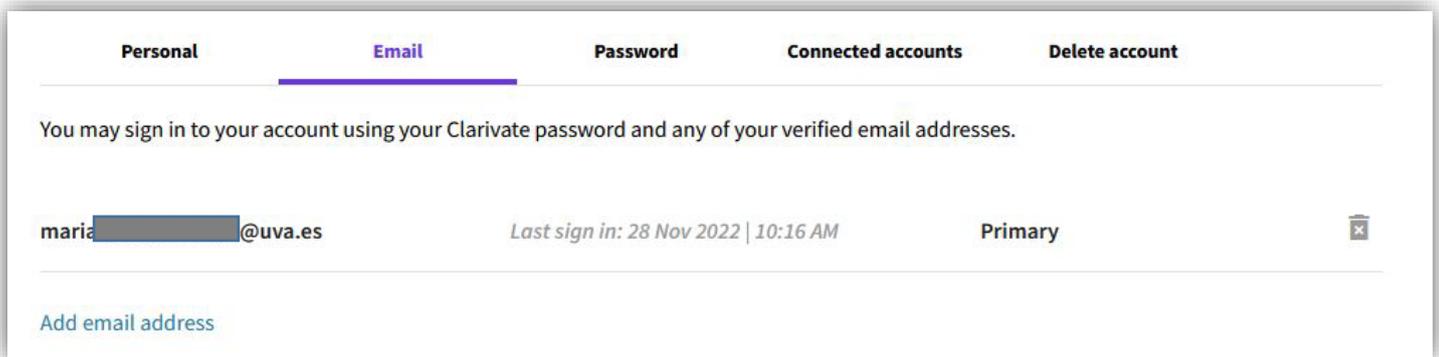


- **Personal**

En la pestaña **“Personal”** si lo ve conveniente, además del nombre y apellidos, puede poner un número de contacto para asociarlo con los productos Clarivate.

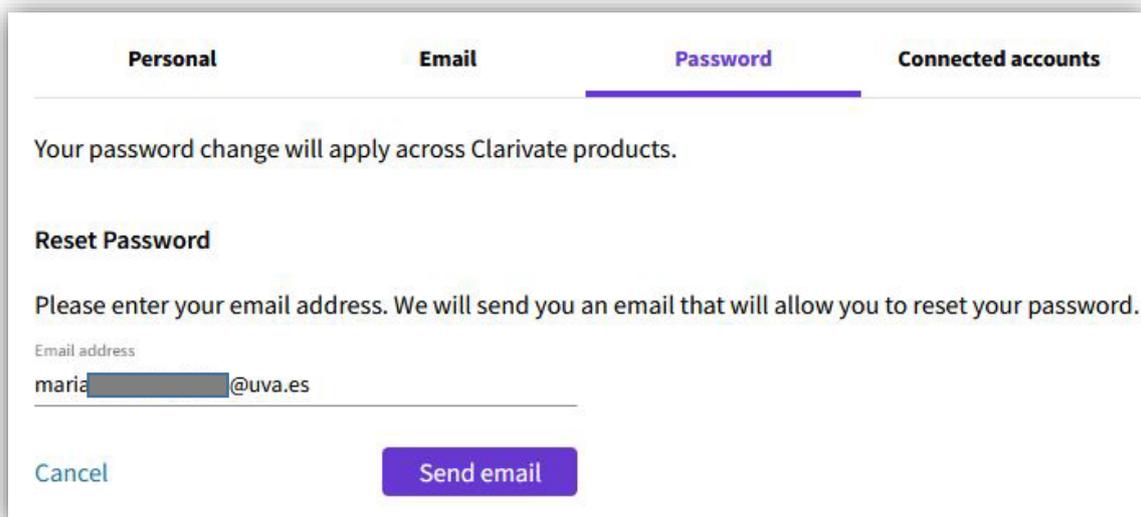
- **Email**

En **“Email”** es importante indicar los correos que se tengan en el caso de que alguna vez se haya subido algún artículo con otro correo para poder encontrar publicaciones sueltas por WoS. Para ello, a través de **“Add email address”** se puede añadir todos los correos que sean oportunos, aconsejando dejar como principal aquel con el que se ha registrado en WoS. Esto también le permite iniciar sesión en su cuenta con la contraseña con la que se registró en WoS y cualquiera de sus direcciones de correo electrónico que ha añadido. Así mismo, puede eliminar cualquier dirección de correo electrónico desde esta misma pestaña.



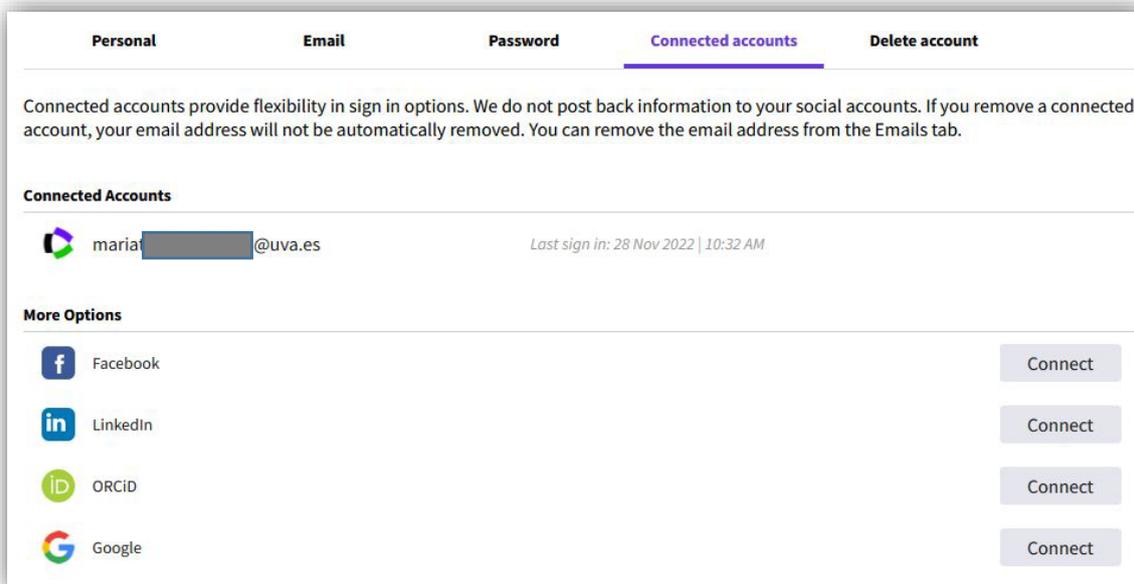
- **Password**

También tiene la opción de cambiar la contraseña en **“Password”** en cualquier momento.



- **Connected accounts**

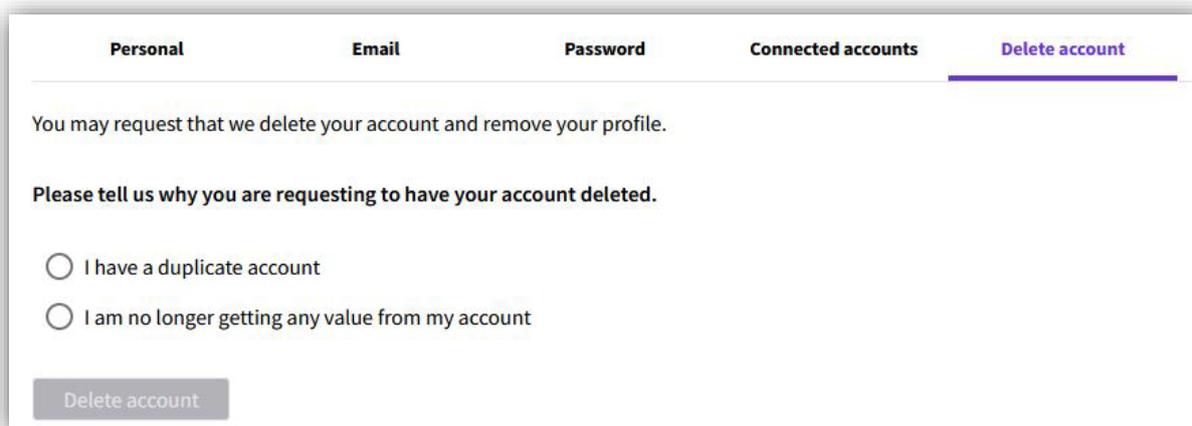
En la cuarta pestaña **“Connected accounts”** se puede tener la opción de iniciar sesión con cualquier cuenta, ya sea Facebook, LinkedIn, ORCID o Google (usualmente se utiliza ORCID para iniciar sesión en WoS), brindando flexibilidad en las opciones de inicio de sesión.



The screenshot shows the 'Connected accounts' tab selected in a user profile settings page. The tabs are 'Personal', 'Email', 'Password', 'Connected accounts', and 'Delete account'. Below the tabs, there is a text block explaining that connected accounts provide flexibility in sign-in options and that information is not posted back to social accounts. A section titled 'Connected Accounts' shows a single account for 'maria[redacted]@uva.es' with a last sign-in time of '28 Nov 2022 | 10:32 AM'. Below this, a 'More Options' section lists 'Facebook', 'LinkedIn', 'ORCID', and 'Google', each with a 'Connect' button.

- **Delete account**

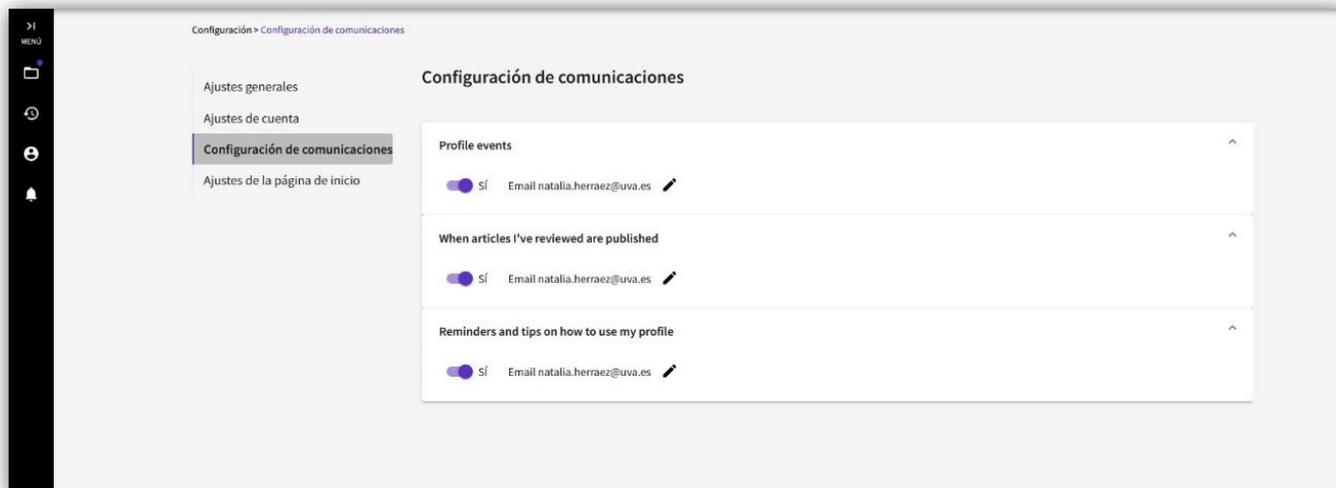
Y por último, en la quinta pestaña **“Delete account”** puede solicitar que se elimine su cuenta y su perfil por dos motivos: **“Tengo una cuenta duplicada”** o **“Ya no obtengo ningún valor de mi cuenta”**.



The screenshot shows the 'Delete account' tab selected in a user profile settings page. The tabs are 'Personal', 'Email', 'Password', 'Connected accounts', and 'Delete account'. Below the tabs, there is a text block stating 'You may request that we delete your account and remove your profile.' A section titled 'Please tell us why you are requesting to have your account deleted.' contains two radio button options: 'I have a duplicate account' and 'I am no longer getting any value from my account'. At the bottom, there is a 'Delete account' button.

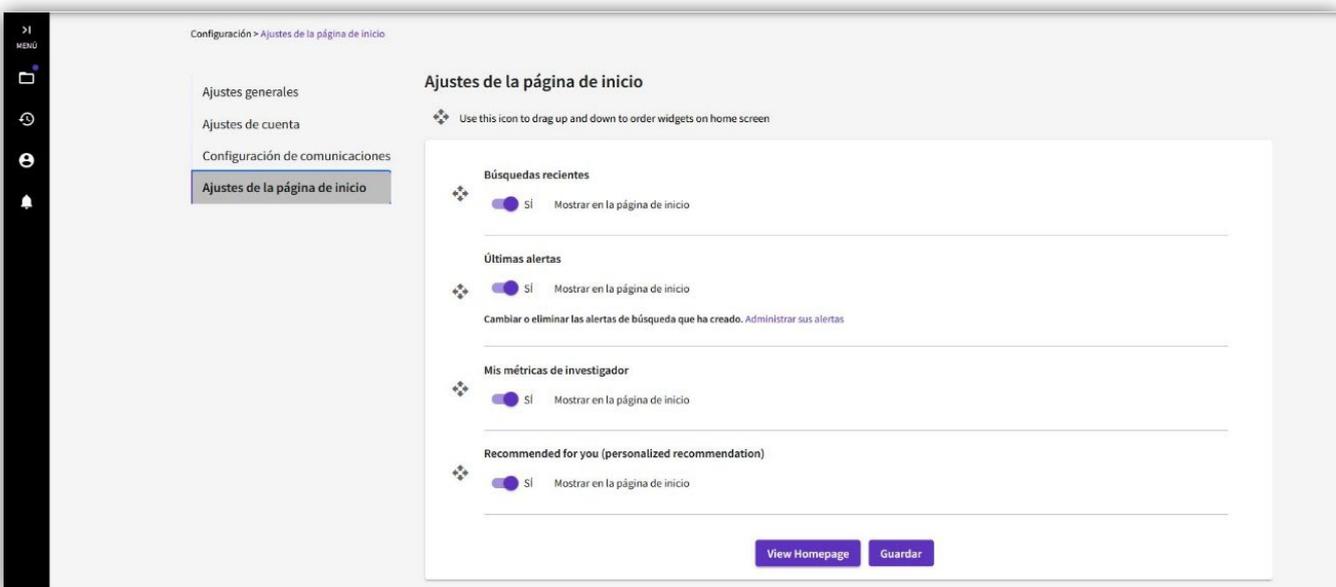
## - Configuración de comunicaciones

Si volvemos de nuevo a la página **“Configuración”** podemos continuar con la tercera opción **“Configuración de comunicaciones”**. Aquí puede configurar si quiere recibir notificaciones de los eventos de perfil, publicaciones de artículos que ha revisado y algunos recordatorios y consejos sobre cómo usar su perfil. Así mismo, puede también editar a qué correo quiere que le envíen las notificaciones.



## - Ajustes de la página de inicio

Y la cuarta opción **“Ajustes de la página de inicio”** le permite ordenar y/o mostrar una serie de widgets en la página de inicio como son las búsquedas recientes, últimas alertas, sus métricas de investigador y recomendaciones personalizadas. Además, antes de dar a **“Guardar”**, si lo desea puede visualizar cómo quedaría estos widgets en la página de inicio de WoS dándole a **“View Homepage”**.



## Cómo reclamar los registros de autor sueltos

Cada vez que WoS detecta nuevas publicaciones, no las mete directamente al perfil del investigador, sino que las mete en nuevos registros de autor que genera algorítmicamente, por lo que provoca dos situaciones. La primera consiste en la alteración de las métricas del perfil del propio investigador al no tener todas sus publicaciones, pues muchas veces no se puede hacer una lectura real de las mismas, como es el índice h, el total de documentos, artículos citantes, etc. La segunda versa sobre el portal de investigación cuya producción científica se ve afectada ya que no se importa correctamente las publicaciones de la base de datos de WoS, por lo que es importante que el autor o la autora mantenga su perfil de investigador actualizado y con todas las publicaciones pertinentes. Para corregir estas situaciones se debe hacer lo siguiente:

### 1. Acceso y registro en WoS

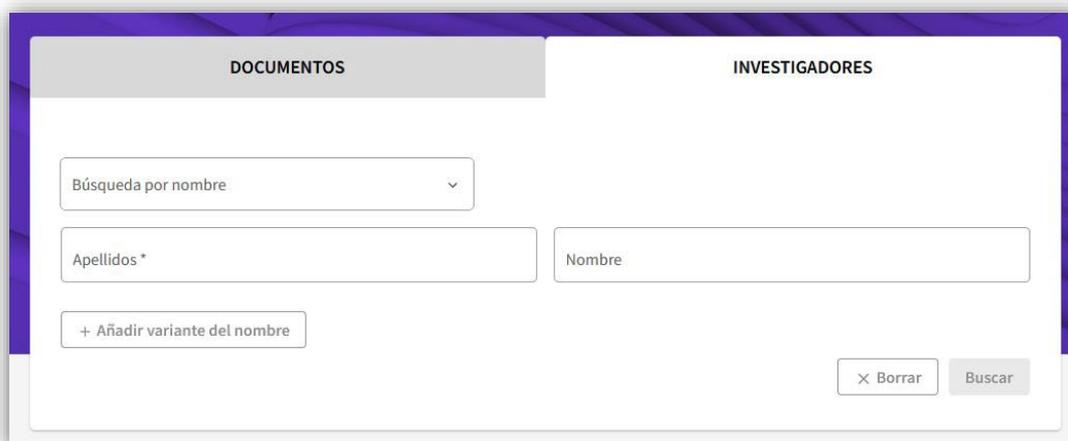
Puede acceder a WoS desde [Recursos Científicos](#) o por el catálogo [Almena](#) e inicie sesión para poder entrar a su perfil de investigador y tener la suscripción completa de WoS. Si nunca se ha registrado y no tiene perfil de investigador, ver [Cómo registrarse en Web of Science](#) y [Cómo crear mi perfil de investigador](#)

**AVISO: Asegúrese de acceder a Web of Science desde un ordenador de la UVa o a través de una conexión remota a su institución para poder beneficiarse de la suscripción completa a WoS. De lo contrario, solo tendrá un acceso libre y parcial a WoS para ver los perfiles de los investigadores.**

### 2. Búsqueda de registros de autor sueltos

La búsqueda de registros de autor sueltos se realiza desde la pestaña “Investigadores” y se puede hacer de dos maneras:

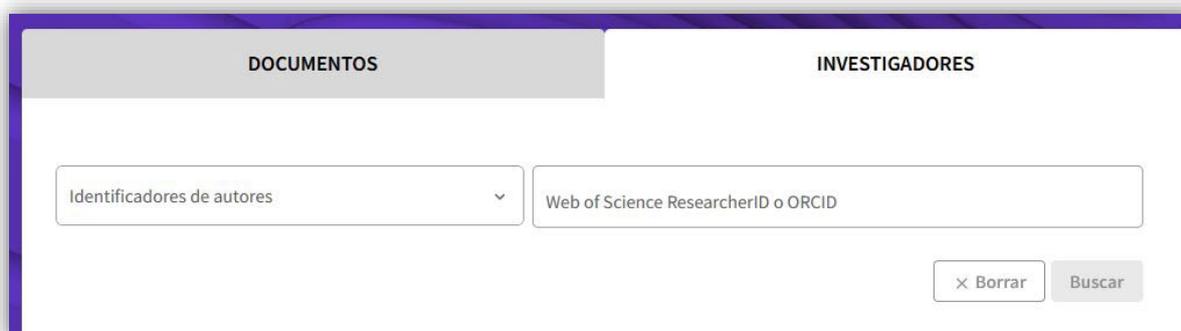
- **Búsqueda por nombre:** se aconseja que el autor o autora se busquen así mismos por los diferentes nombres con los que haya podido publicar. Para ello, en la pestaña “Investigadores” está la opción “Búsqueda por nombre” y se introducirá los posibles nombres con los que se ha publicado.



The screenshot shows the 'Investigadores' (Investigators) tab in the WoS interface. It features a search form with the following elements:

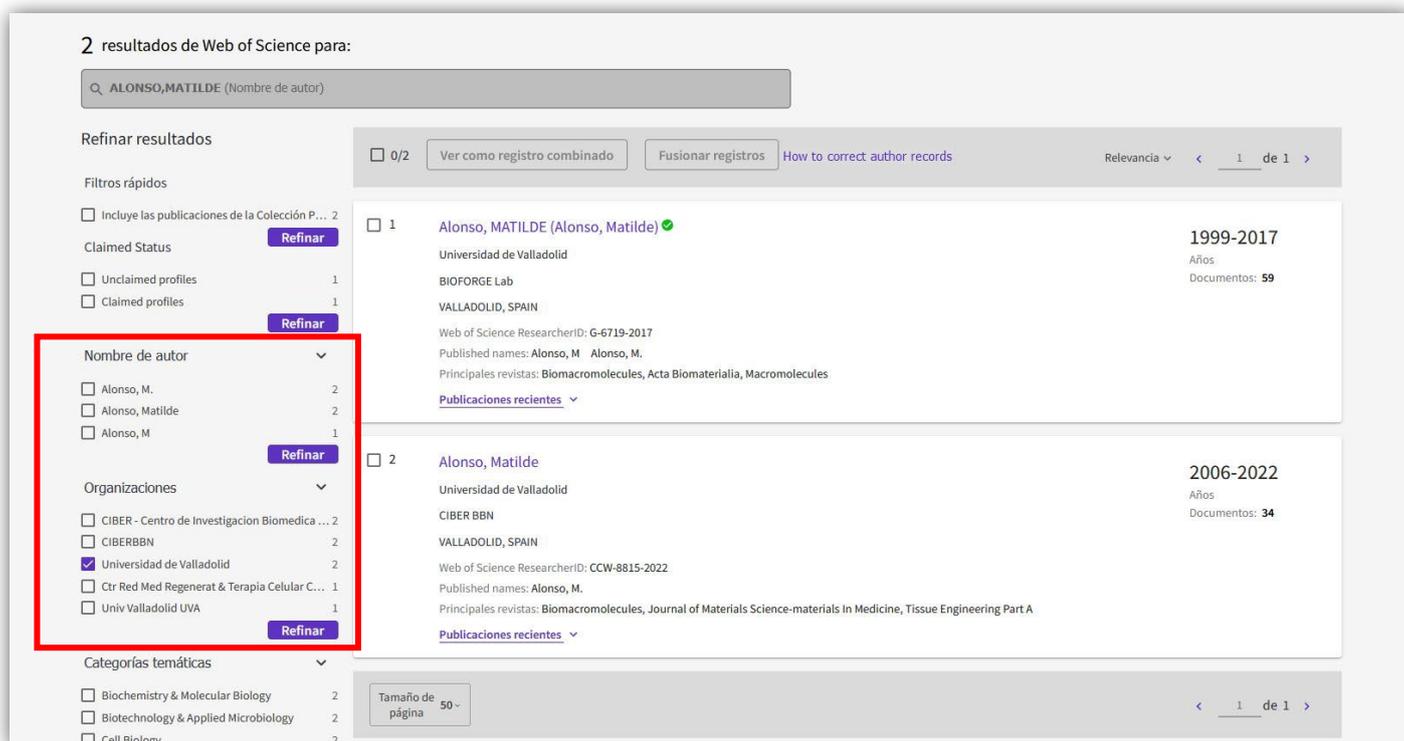
- A dropdown menu labeled 'Búsqueda por nombre' with a downward arrow.
- A text input field labeled 'Apellidos \*' (Surnames).
- A text input field labeled 'Nombre' (Name).
- A button labeled '+ Añadir variante del nombre' (Add name variant).
- At the bottom right, there are two buttons: 'X Borrar' (Clear) and 'Buscar' (Search).

- **Identificadores de autores:** si se conoce el Web of Science ResearcherID de los registros de autor sueltos, en la misma pestaña de “Investigadores”, se cambiará la opción de “Búsqueda por nombre” por “Identificadores de autores” y se introducirá el identificador (ej: GRY-5336-2022). También se puede hacer la búsqueda con el ORCID.



### - Reclamo de las publicaciones

Una vez realizada la búsqueda, le saldrá todos los registros de autor que contengan publicaciones que WoS ha asociado a usted. En el caso de que le salga demasiados registros que no le pertenezcan pero que coinciden por el nombre, puede hacer filtro en la parte izquierda de la página tanto por nombre de autor como por organizaciones:



2 resultados de Web of Science para:  
 Q ALONSO, MATILDE (Nombre de autor)

Refinar resultados

Filtros rápidos

- Incluye las publicaciones de la Colección P... 2
- Claimed Status **Refinar**
- Unclaimed profiles 1
- Claimed profiles 1 **Refinar**
- Nombre de autor**
  - Alonso, M. 2
  - Alonso, Matilde 2
  - Alonso, M 1 **Refinar**
- Organizaciones**
  - CIBER - Centro de Investigacion Biomedica ... 2
  - CIBERBBN 2
  - Universidad de Valladolid 2
  - Ctr Red Med Regenerat & Terapia Celular C... 1
  - Univ Valladolid UVA 1 **Refinar**
- Categorías temáticas**
  - Biochemistry & Molecular Biology 2
  - Biotechnology & Applied Microbiology 2
  - Cell Biology 2

0/2 Ver como registro combinado Fusionar registros How to correct author records Relevancia < 1 de 1 >

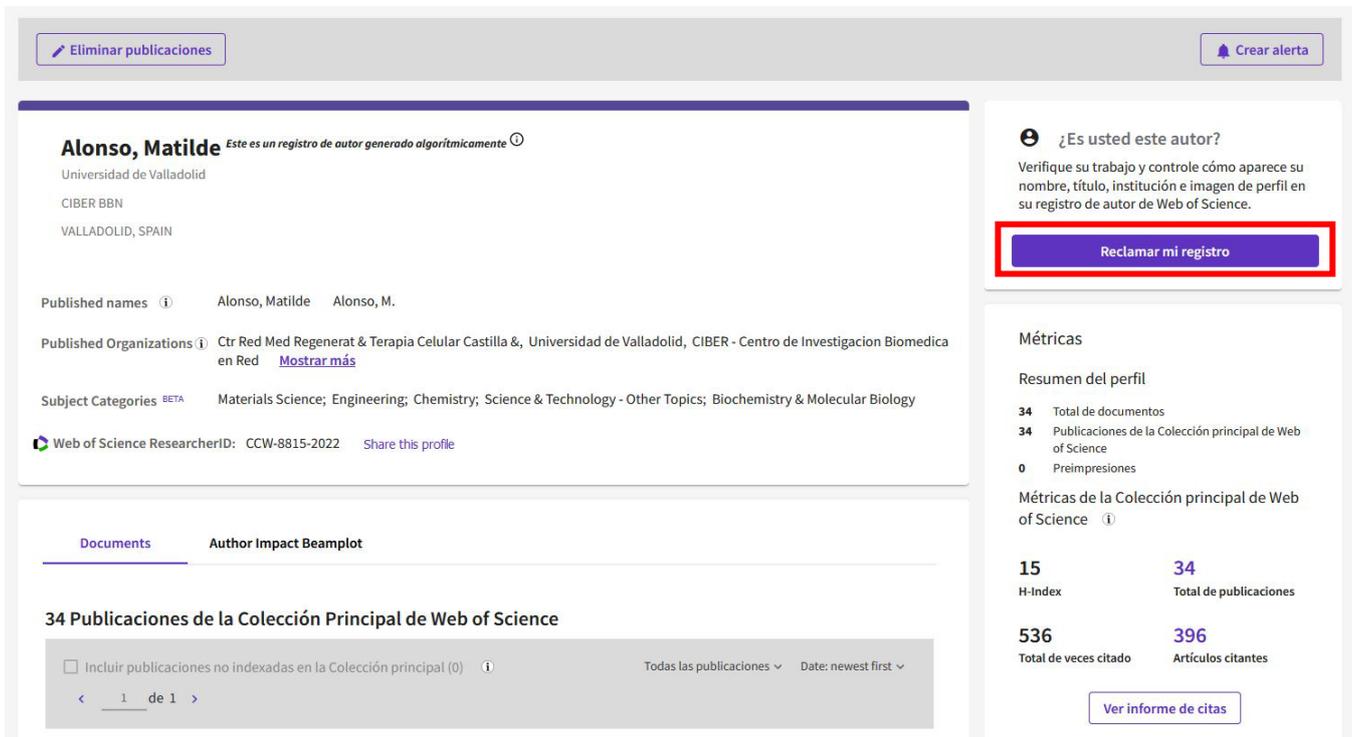
1 Alonso, MATILDE (Alonso, Matilde) 1999-2017  
 Universidad de Valladolid  
 BIOFORGE Lab  
 VALLADOLID, SPAIN  
 Web of Science ResearcherID: G-6719-2017  
 Published names: Alonso, M Alonso, M.  
 Principales revistas: Biomacromolecules, Acta Biomaterialia, Macromolecules  
 Publicaciones recientes

2 Alonso, Matilde 2006-2022  
 Universidad de Valladolid  
 CIBER BBN  
 VALLADOLID, SPAIN  
 Web of Science ResearcherID: CCW-8815-2022  
 Published names: Alonso, M.  
 Principales revistas: Biomacromolecules, Journal of Materials Science-materials In Medicine, Tissue Engineering Part A  
 Publicaciones recientes

Tamaño de página 50- < 1 de 1 >

**Nota:** También existe la opción “Fusionar registros” en la parte superior del listado de registros y sólo fusiona los registros de autor sueltos. No permite realizar la fusión entre un perfil verificado y un registro de autor. No obstante, esta opción no es aconsejable debido a que exporta todas las publicaciones del registro al perfil y muchas veces la mayoría no pertenecen al autor/a. Además, WoS tarda bastante tiempo en realizar la fusión, por lo que es más adecuado reclamar manualmente.

Una vez seleccionado aquel que desea reclamar, en la parte superior derecha está el botón **“Reclamar mi registro”**. Pulsando ahí le derivará a una página en la que le saldrá todas las publicaciones que debe de reclamar.



**Eliminar publicaciones** **Crear alerta**

**Alonso, Matilde** Este es un registro de autor generado algorítmicamente

Universidad de Valladolid  
CIBER BBN  
VALLADOLID, SPAIN

Published names: Alonso, Matilde Alonso, M.

Published Organizations: Ctr Red Med Regenerat & Terapia Celular Castilla &, Universidad de Valladolid, CIBER - Centro de Investigacion Biomedica en Red [Mostrar más](#)

Subject Categories: Materials Science; Engineering; Chemistry; Science & Technology - Other Topics; Biochemistry & Molecular Biology

Web of Science ResearcherID: CCW-8815-2022 [Share this profile](#)

**¿Es usted este autor?**  
Verifique su trabajo y controle cómo aparece su nombre, título, institución e imagen de perfil en su registro de autor de Web of Science.

**Reclamar mi registro**

**Métricas**

Resumen del perfil

34 Total de documentos  
34 Publicaciones de la Colección principal de Web of Science  
0 Preimpresiones

Métricas de la Colección principal de Web of Science

15 H-Index      34 Total de publicaciones  
536 Total de veces citado      396 Artículos citantes

[Ver informe de citas](#)

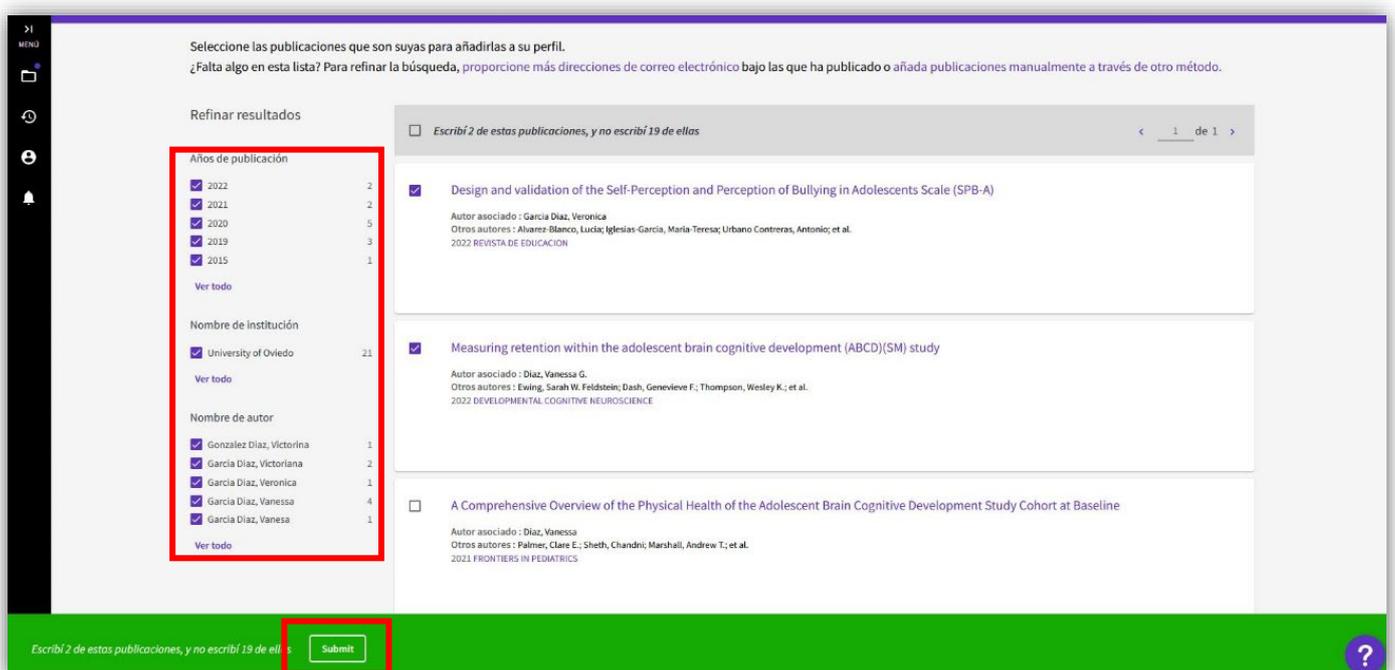
Documents      Author Impact Beamplot

**34 Publicaciones de la Colección Principal de Web of Science**

Incluir publicaciones no indexadas en la Colección principal (0)      Todas las publicaciones      Date: newest first

< 1 de 1 >

En esta página tiene que seleccionar marcando la casilla de la izquierda aquellas que le pertenezcan y dar luego al botón **“Submit”** que aparece en la parte inferior para finalizar el proceso de reclamo de publicaciones. En la parte izquierda hay una serie de filtros para buscar mejor las publicaciones, como es el año de publicación, nombre de institución y nombre de autor. El traspaso de las publicaciones puede ser inmediata o como mucho tardar entre tres a cinco días



Seleccione las publicaciones que son suyas para añadir a su perfil.  
¿Falta algo en esta lista? Para refinar la búsqueda, proporcione más direcciones de correo electrónico bajo las que ha publicado o añada publicaciones manualmente a través de otro método.

Refinar resultados

*Escribí 2 de estas publicaciones, y no escribí 19 de ellas*      < 1 de 1 >

**Años de publicación**

2022      2

2021      2

2020      5

2019      3

2015      1

[Ver todo](#)

**Nombre de institución**

University of Oviedo      21

[Ver todo](#)

**Nombre de autor**

Gonzalez Diaz, Victoria      1

Garcia Diaz, Victoriana      2

Garcia Diaz, Veronica      1

Garcia Diaz, Vanessa      4

Garcia Diaz, Vanesa      1

[Ver todo](#)

Design and validation of the Self-Perception and Perception of Bullying in Adolescents Scale (SPB-A)  
Autor asociado: Garcia Diaz, Veronica  
Otros autores: Alvarez-Blanco, Lucia; Iglesias-Garcia, Maria-Teresa; Urbano Contreras, Antonio; et al.  
2022 REVISTA DE EDUCACION

Measuring retention within the adolescent brain cognitive development (ABCD)(SM) study  
Autor asociado: Diaz, Vanessa G.  
Otros autores: Ewing, Sarah W. Feldstein; Dash, Genevieve F.; Thompson, Wesley K.; et al.  
2022 DEVELOPMENTAL COGNITIVE NEUROSCIENCE

A Comprehensive Overview of the Physical Health of the Adolescent Brain Cognitive Development Study Cohort at Baseline  
Autor asociado: Diaz, Vanessa  
Otros autores: Palmer, Clare E.; Sheth, Chandni; Marshall, Andrew T.; et al.  
2021 FRONTIERS IN PEDIATRICS

*Escribí 2 de estas publicaciones, y no escribí 19 de ellas*      **Submit**      ?

## Soluciones a las distintas incidencias de WoS

### ¿Qué pasa con los perfiles verificados/reclamados y los registros de autor sueltos?

Cuando se hizo la migración de Publons a WoS sucedió que no se realizó la vinculación correctamente, provocando problemas como la generación de perfiles vacíos o de registros de autor sueltos que contiene publicaciones tanto de la antigua plataforma de Publons como nuevos documentos que va indexando WoS en su colección. Por tanto, para mejorar esta situación y los perfiles de investigador, se presenta a continuación una serie de consejos:

#### 1. Búsqueda de autores

Los autores deben buscarse desde la página de inicio en el apartado “**Investigadores**” por su nombre y variantes, es decir, según el nombre con los que se ha podido publicar para encontrar posibles perfiles y registros de autor que ha creado WoS y así poder reclamarlos.

#### 2. Corrección de perfiles de investigador verificados duplicados

Tras la búsqueda por nombre de autor, si se encuentran perfiles de investigador verificados duplicados (dos perfiles reclamados con el mismo nombre del autor o autora y que contengan el check de verificado ✓) se debe contactar con el equipo de asistencia de WoS para que hagan ellos la fusión ([WoSG.support@clarivate.com](mailto:WoSG.support@clarivate.com)). Ni el autor ni el bibliotecario pueden fusionar perfiles duplicados.

No obstante, por diversas causas si se ha tenido que crear otro perfil de investigador nuevo con todas sus publicaciones y se acuerda de las credenciales del perfil antiguo, accediendo al mismo existe la opción de poder eliminarlo desde “**Configuración**” > “**Ajustes de cuenta**” > “**Delete account**” donde podrá solicitar que se elimine su cuenta. Para saber más ver [Cómo configurar mi perfil de investigador](#) > [Delete account](#)

#### 3. Reclamación de publicaciones de registros de autor sueltos

Si se encuentran con registros de autor con alguna de sus publicaciones o todas, deberá reclamar ese registro (la reclamación es inmediata o como mucho de tres a cinco días). En el siguiente apartado se explica detalladamente [Cómo reclamar registros de autor sueltos](#)

#### 4. Sincronización con ORCID

Es aconsejable mantener una sincronización con ORCID para que se traspase los documentos a su perfil. Si no tiene vinculado el ORCID a su cuenta mire el apartado [Cómo crear mi perfil de investigador](#) para saber cómo se hace el proceso.

No obstante, los usuarios que se registraron entre el 18 de agosto y el 9 de diciembre de 2022 pueden haber experimentado errores al sincronizar sus registros ORCID y Web of Science Researcher Profile. Para rectificar, vaya a su perfil y haga clic en “**Editar**” >

“Sincronización ORCID” y luego desactive todas las opciones de sincronización y haga clic en “Guardar”. Luego vuelva a activarlas y haga clic en “Guardar”.

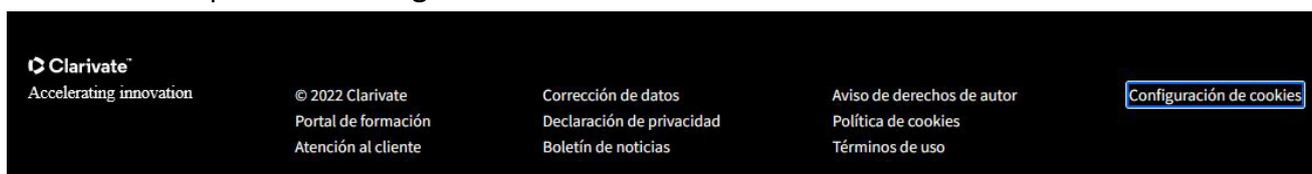
**¿Qué hacer si me sale el mensaje: “No hemos podido encontrar ninguna publicación con sus nombres o direcciones de correo electrónico”?**

Existe el problema de que cuando el autor va a hacer el reclamo del registro suele aparecer el siguiente mensaje “No hemos podido encontrar ninguna publicación con sus nombre o direcciones de correo electrónico”. Para ello se plantea las siguientes soluciones:

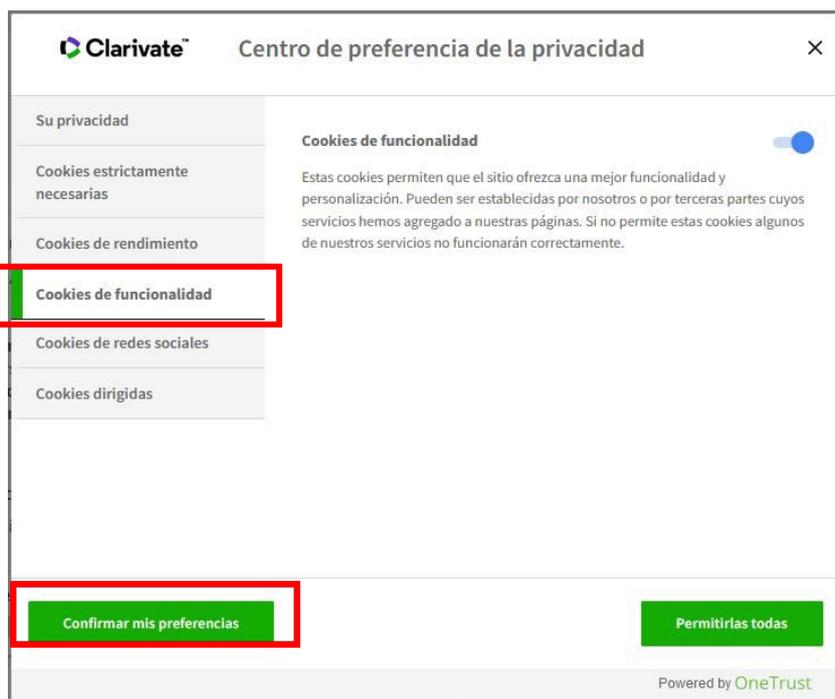
**- Solución nº 1: Borrar el caché y las cookies de su navegador**

Muchas veces la página no funciona correctamente debido al caché y las cookies de su navegador por lo que se aconseja borrarlas o intentar utilizar un navegador de incógnito para acceder a Web of Science. Sin embargo, si decide borrarlas, debe actualizar de nuevo las de la página de WoS de la siguiente manera:

1. Bajando del todo, en la parte inferior de la página web a la derecha tenemos la opción de “Configuración de cookies”.



2. Para que WOS funcione correctamente tenemos que permitir las cookies de funcionalidad activando la pestañita azul superior derecha. Después daremos a “Confirmar mis preferencias”.



## - Solución nº2: Añadir correos

Si son artículos que se han subido con otro correo distinto al que suele usar para entrar en WoS, se pueden añadir de la siguiente manera:

1. Desde la misma pantalla donde sale el mensaje, podemos añadir los correos que creamos que hemos usado para subir publicaciones en **“proporcione más direcciones de correo electrónico”** o **“añadir direcciones de correo electrónico”**
2. Desde configuración. En la página de inicio, en la parte superior derecha donde está su nombre, pique ahí y le saldrá varias opciones. Dé a **“Configuración”**> **“Ajustes de cuenta”**> **“Add email address”** y añada los posibles correos que tenga para que WoS le asocie las publicaciones. Para saber más, ver [Cómo configurar mi perfil de investigador](#) > [Email](#)
3. Desde el menú del perfil de investigador. Se puede añadir correos también desde el menú de la izquierda de la página de inicio, pinchando sobre **“Perfil”**> **“Mis registros”**> **“Publicaciones”**> **“Agregar publicaciones”**> **“Añadir direcciones de correo electrónico”**.

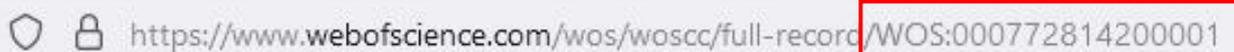
## - Solución nº3: Añadir publicaciones manualmente

Si son publicaciones anteriores a 2005 o de cualquier otra fecha podrá añadir las publicaciones a través de la ruta **“Perfil”**> **“Mis registros”**> **“Publicaciones”**> **“Añadir”**> **“Agregar publicaciones”** y le saldrá tres formas de añadir sus publicaciones:

### 1. [Añadir publicaciones por identificador](#)

Cuando se despliega la pestaña, aparece varias formas para añadir publicaciones, siendo las más habituales el DOI y el Web Accession Number, aunque también se cuenta con PubMed ID, arXiv ID y por el título de la publicación.

Respecto al Web Accession Number, si se busca la publicación que nos interesa por **“Documentos”**, podemos extraer el Web Accession Number que se halla en la parte final de la URL de la página e introducirlo como identificador:



Después se dará **“Añadir publicación”**.

### 2. [Añadir publicaciones por subida de archivo](#)

Se puede importar publicaciones desde archivos RIS, BibTex o CSV.

### 3. [Sincronización con ORCID.](#)

Como bien se ha indicado en el anterior apartado [Soluciones a las distintas incidencias de WoS](#), se recomienda mantener activa esta opción para que se actualice constantemente e importar todas las publicaciones y así intentar que solo haya un único perfil de investigador reclamado.

## Información complementaria: Material formativo WOS (FECYT)

Para más información y detalle sobre el funcionamiento de la página Web of Science puede recurrir a los siguientes enlaces:

- Recursos científicos FECYT (Material de formación)  
<https://www.recursoscientificos.fecyt.es/servicios/formacion/material>
- Gestionar un perfil de investigador  
<https://www.youtube.com/watch?v=NF8QiZXHSzE>
- ¿Qué hay de nuevo con los perfiles de los investigadores en la Web of Science?  
<https://share.vidyard.com/watch/mnfbxmPuCGRTArWbMEH7ep>

## Contacto de la Biblioteca

Si tiene alguna duda y quiere contactar con la Biblioteca, puede hacerlo en la [Biblioteca de su Centro](#) o bien en el siguiente contacto:

Natalia Herráez Cortés

Técnico Apoyo a la Investigación

Biblioteca Universitaria

C/ Chancillería, 6, 47003 Valladolid

Tlf.: +34 983 185686

[natalia.herraez@uva.es](mailto:natalia.herraez@uva.es)

También para cualquier otro tipo de incidencia puede ponerse en contacto con el equipo de asistencia de WOS a través del siguiente correo: [WoSG.support@clarivate.com](mailto:WoSG.support@clarivate.com)